

日本工学院専門学校		開講年度	2020年度		科目名	IT技術 1	
科目基礎情報							
開設学科	情報ビジネス科		コース名	秘書・事務コース		開設期	前期
対象年次	1年次		科目区分	選択		時間数	30時間
単位数	1単位		開講時間			授業形態	実習
教科書/教材	毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。						
担当教員情報							
担当教員	大矢			実務経験の有無・職種	有・制御システムエンジニア		
学習目的							
基本的なコンピュータの操作、クラウドサービス等のITツールの活用方法を実践的に学ぶ。							
到達目標							
WindowsOSの仕組みを理解し、環境設定等が出来ることを目標とする。							
教育方法等							
授業概要	パソコンを使用して、クラウドサービスなどのITツールを利用する。						
注意点	授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。 理由のない遅刻や欠席は認めない。 また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。 授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。						
評価方法	種別	割合	備 考				
	試験・課題	90%	試験と課題を総合的に評価する				
	小テスト		授業内容の理解度を確認するために実施する				
	レポート		授業内容の理解度を確認するために実施する				
	成果発表 (口頭・実技)		授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する				
	平常点	10%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する				
授業計画（1回～15回） 1回（ 2 ）時間 ※45分を1時間とする							
回	授業内容			各回の到達目標			
1回	オリエンテーションほか			windows10の特徴、起動、終了			
2回	デスクトップの利用			タスクバー、ウィンドウ、仮想デスクトップ			
3回	ファイル操作			拡張子、ファイル管理、OneDrive			
4回	文字入力			IMEの使い方、入力切替、単語登録			
5回	アプリケーションの活用			付箋メモ、OneNote、カレンダー			
6回	インターネットの活用			Wi-Fi、テザリング、Edge・IE			
7回	インターネットの活用			検索エンジン、履歴、クッキー			
8回	メールの活用			フリーメール、to・cc・bcc、添付ファイル			
9回	メールの活用			文章の書き方、署名			
10回	コンテンツの活用			写真、音楽、動画			
11回	コンテンツの活用			ファイル形式、WindowsMediaPlayer			
12回	周辺機器との接続			USB、ストレージ、プリンター、ドライバ			
13回	Windows10の設定			コントロールパネル			
14回	Windows10の設定			サインイン、電力モード、タッチパネル、アカウント			
15回	Windows10のセキュリティ			ウイルス、対策、個人情報			