

日本工学院専門学校	開講年度	2020年度	科目名	IT技術 2	
科目基礎情報					
開設学科	情報ビジネス科	コース名	秘書・事務コース	開設期	後期
対象年次	1年次	科目区分	選択	時間数	30時間
単位数	1単位	開講時間		授業形態	実習
教科書/教材	毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。				
担当教員情報					
担当教員	大矢		実務経験の有無・職種	有・制御システムエンジニア	
学習目的					
基本的なコンピュータの操作、クラウドサービス等のITツールの活用方法を実践的に学ぶ。					
到達目標					
インターネットの仕組みを理解し、ツールの使い方を活用できることを目標とする。					
教育方法等					
授業概要	パソコンを使用して、実際に使われていることを使用してみる。				
注意点	授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。 理由のない遅刻や欠席は認めない。 また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。 授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題	90%	試験と課題を総合的に評価する		
	小テスト		授業内容の理解度を確認するために実施する		
	レポート		授業内容の理解度を確認するために実施する		
	成果発表 (口頭・実技)		授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する		
	平常点	10%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
授業計画（1回～15回） 1回（ 2 ）時間 ※45分を1時間とする					
回	授業内容		各回の到達目標		
1回	オリエンテーションほか		Google検索方法（絞り込み、画像検索）を理解		
2回	GoogleChromeの使い方		キーボード操作、閲覧履歴設定、拡張機能		
3回	動画再生サイトの活用		チャンネル登録、VR映像、動画のアップロード		
4回	Googleフォト		画像処理、アルバム作成		
5回	Googleマップ		お店の検索、交通手段		
6回	Googleマップ		GoogleEarth		
7回	Playミュージック		音楽の作成、配信サービス		
8回	Gmail		メールの活用、メールの送受信		
9回	Googleカレンダー		カレンダーの活用、予定の管理、共有		
10回	Googleドライブ		Googleドライブ活用、ファイルの整理、共有		
11回	Googleドライブ		ファイル変換、オフラインでの利用、キーボードでの操作		
12回	Google日本語入力		日本語入力、翻訳		
13回	Googleアシスタント		Googleアシスタントの利用、音声でアプリ操作		
14回	GoogleHome		GoogleHomeの利用、設定、音声での操作		
15回	Googleアカウント		Googleアカウント、セキュリティ、アカウント管理		