日本工学院専門学校	開講年度	2020年度（令和2年度）	科目名	ビジネススキル2

科目基礎情報

開設学科	パソコン・ネットワーク科	コース名	全コース共通	開設期	前期
対象年次	2年次	科目区分	必修	時間数	30時間
単位数	2単位	開講時間	火曜 5時限目～	授業形態	講義
教科書/教材	必要な場合、授業中に資料を配布する				

担当教員情報

担当教員	内村　佳代子・本田　有希子	実務経験の有無・職種	有・ビジネス講師

学習目的

社会で活躍するために必要な社会人基礎力（前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力）について学び、様々な状況へのビジネス対応力を磨くことを目的としている。社会人としての心構えや、社内外の方々と良い人間関係を築くためのコミュニケーション力・ビジネスマナーを習得する。グループワークやロールプレイングをとおして主体性・協働性の向上を目指し、電話応対や来客応対、上司への報告・連絡・相談の仕方など社会人として必要な意識とビジネスマナーを身につける。

到達目標

1. 周りの人と良い人間関係を築くために必要な立ち居振る舞い・言葉遣いを実践する。
2. 当たり前のことを当たり前にできる、自ら目標を持ち考えながら責任ある行動ができるように、自立性やチャレンジ性などヒューマンスキル（人間力）を高める。

教育方法等

授業概要	1. 個人ワーク、グループワーク、フィードバックの流れで進み、主体的に課題に取り組む姿勢、周囲との協働で成果を出す姿勢を習得します。 2. 他者の意見を理解し、自分の意見を相手に伝えることを繰り返すことで、表現力やコミュニケーション力を培います。 3. ビジネスマナーを、ロールプレイングで「わかる」から「できる」まで身につけます。
注意点	授業中の携帯電話の操作、私語、飲食は禁止します。授業時数の4分の3以上出席しない場合は定期試験を受験することができないため注意してください。

評価方法	種別	割合	備　考
	試験・課題	40%	定期試験や提出課題を総合的に評価する
	小テスト	0%	
	レポート	0%	
	成果発表（口頭・実技）	30%	授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する
	平常点	30%	授業への取り組み姿勢、態度を総合的に評価する

授業計画（1回～15回）　1回（　2　）時間　※45分を1時間とする

回	授業内容	各回の到達目標
1回	オリエンテーション	ビジネススキル2で学習する内容や目的を理解する
2回	社会人基礎力とは	社会人基礎力が必要な事例を理解する
3回	社会人基礎力　前に踏み出す力	主体性　なぜ主体性が必要なのかを理解し、自ら率先して物事に取り組む力を養う
4回	社会人基礎力　前に踏み出す力	働きかけ力・実行力　　情報を共有するネットワークを作る
5回	社会人基礎力　考え抜く力	課題発見力　現状認識・分析・情報収集・整理を理解する
6回	社会人基礎力　考え抜く力	計画力・創造力　仕事の優先順位、課題解決手法を学ぶ
7回	社会人基礎力　チームで働く力	発信力・傾聴力・柔軟性　　仕事を円滑にするコミュニケーションを身に付ける
8回	社会人基礎力　チームで働く力	情況把握力・規律性・ストレスコントロール力を高める
9回	社会人にふさわしい言葉遣い	敬語の使い方、目的に合った効果的な話し方を学ぶ
10回	ビジネスにおける電話応対	ケーススタディをロールプレイングすることで正確な電話応対を習得する
11回	ビジネスメールの基本と応用	確実な情報共有に必要なビジネスメールの書き方を学ぶ
12回	訪問のマナー・来客応対	訪問の準備、目的にあわせた接遇を理解し実践する
13回	商談目的の企業訪問	好感をもたれる立ち居振る舞い、適切な言葉遣いをロールプレイングで身につける
14回	交際のマナー	冠婚葬祭・食事のマナーを理解する
15回	総まとめ	前期の総復習、定期試験を実施する