

日本工学院専門学校	開講年度	2020年度	科目名	資格対策講座1（ビジネスマナー）	
科目基礎情報					
開設学科	ダンスパフォーマンス科	コース名	全コース	開設期	前期
対象年次	1年次	科目区分	選択	時限数	15時限
単位数	1単位			授業形態	講義
教科書/教材	毎回資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。				
担当教員情報					
担当教員	内村佳代子		実務経験の有無・職種	無	
学習目的					
企業活動に携わるビジネスマン（オフィスワーカー）としての基礎知識と行動の型を、一定の審査基準により判定するビジネス能力検定、その3級の合格を目指すとともに、社会人として必要なビジネスマナー及びスキルを学ぶ。					
到達目標					
自らの職業観や勤労観といった概念の形成を前提にビジネス常識および、基礎的なコミュニケーション、情報の利活用など、将来、職業人として適応するために身につけておくべき知識を身に着ける。					
教育方法等					
授業概要	■一般的なビジネスマナーについて講義形式で学んでいく。 ■ビジネスマナー検定3級合格を目的とするため、講義後にミニテストとして過去問テストを実施する。				
注意点	講義形式であるがより深い理解を得るためにグループワークを実施し、各チームによる発表を行う予定。自ら考えることを自然にうながすようにする。授業時数の4分3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題	80%	試験と課題を総合的に評価する		
	小テスト	0%	授業内容の理解度を確認するために実施する		
	レポート	0%	授業内容の理解度を確認するために実施する		
	成果発表 （口頭・実技）	0%	授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する		
	平常点	20%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
授業計画（1回～15回）					
回	授業内容		各回の到達目標		
1回	キャリアと仕事へのアプローチ①		働く意識・仕事への取り組み方		
2回	キャリアと仕事へのアプローチ②		会社の基本とルール		
3回	仕事の基本となる8つの意識①		8つの意識と顧客意識		
4回	仕事の基本となる8つの意識②		品質意識・納期意識・時間意識		
5回	仕事の基本となる8つの意識③		目標意識・協調意識・改善意識・コスト意識		
6回	コミュニケーションとビジネスマナーの基本①		コミュニケーションの基本・円滑なコミュニケーション・社会人としての身だしなみ		
7回	コミュニケーションとビジネスマナーの基本②		幹事の良いあいさつとは？・お辞儀の基本・仕事中の態度と健康管理・休暇の基本ルール		
8回	指示の受け方と報告、連絡、相談		指示を受けるポイント・報告連絡の仕方・連絡相談		
9回	話し方と聞き方のポイント①		ビジネスにふさわしい話し方、言葉使い		
10回	話し方と聞き方のポイント②		敬語の種類と必要性		
11回	話し方と聞き方のポイント③		尊敬語と謙譲語の使い方、聞き方の基本		
12回	来客応対と訪問の基本マナー①		来客応対の基本と流れについて		
13回	来客応対と訪問の基本マナー②		面談の基本マナー、名刺交換と紹介の仕方		
14回	会社関係でのつきあい		会食のマナー、食事中のコミュニケーション、冠婚葬祭のルール		
15回	まとめ		まとめ 及び 前期試験対策		