

日本工学院専門学校		開講年度	2020年度	科目名	ビジネストレーニング4(PC実習)	
科目基礎情報						
開設学科	ダンスパフォーマンス科	コース名	全コース		開設期	前期
対象年次	2年次	科目区分	選択		時間数	15時間
単位数	1単位				授業形態	実習
教科書/教材	毎回資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。					
担当教員情報						
担当教員	飯田恵美子			実務経験の有無・職種	有・製品企画	
学習目的						
ダンサー等フリーで活動する人はもちろん、ある程度の規模の団体までは、自分で経費精算できるスキルがもとめられます。パソコンの使用スキルは必須です。Excelで簡単な表を作ること、表計算の基本的な機能と操作をおぼえましょう。高度なテクニックはありませんが、効率的なデータ入力の方法など、実用的な手順が身につきます。また自分自身のプロフィールシートを作成します。写真（オブジェクト）の取り込み、加工を行い魅力なるプロフィールを完成させましょう。						
到達目標						
1. Excelで表が作成できる。 2. 基本機能を理解し、表作成をスムーズに行うための技術を習得する。 3. スマホなどからPCに写真を取り込む手法を学ぶ 4. Excelを使い、図形や写真といったオブジェクトの取り扱いができるようになる これらの技術を習得したうえで、自分自身のプロフィールを完成させる						
教育方法等						
授業概要	Excelを使用した実習形式です。表を作成することで、Excelの機能を少しずつ学んでいきます。PCを操作しながらの実習形式ですので、PC操作に慣れている人は、まわりの人の操作を手伝ってください。					
注意点	毎回成果物を提出します。提出に必要ですので、USBメモリを持参してください。※試験は行いません。毎回の提出物が評価対象となります。授業時数の4分3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。					
評価方法	種別	割合	備 考			
	試験・課題	90%	毎回、作成したファイルを提出します			
	小テスト	0%				
	レポート	0%				
	成果発表 (口頭・実技)	0%				
	平常点	10%	出席率、授業態度によって評価します			
授業計画（1回～15回）						
回	授業内容		各回の到達目標			
1回	Excelの応用学習1		Excelの発展的学習（様々なグラフ）			
2回	Excelの応用学習2		Excelの発展的学習（作成した表を元にグラフを作成する）			
3回	Excelの応用学習3		Excelの発展的学習（様々な関数）			
4回	Excelの応用学習4		Excelの発展的学習（データベース機能の基本を知る）			
5回	Excelの応用学習5		Excelの発展的学習（相対参照と絶対参照）			
6回	オブジェクトの取り込み		Excel演習（自分のプロフィール写真を取り込む）			
7回	オブジェクトの編集1		Excel演習（写真の加工）			
8回	オブジェクトの編集2		Excel演習（文章の編集など）			
9回	Excelレイアウトを完成させる1		Excelを使っのてのプロフィール作成（課題制作）			
10回	Excelレイアウトを完成させる2		Excelを使っのてのプロフィール作成課題制作及び提出）			
11回	理解度確認		課題についてのフィードバック作業と復習			
12回	Excelの応用操作1		様々なExcel機能を使った作業演習			
13回	Excelの応用操作2		Word・Excel・IEの連携操作			
14回	インターネットにおけるガイダンス		ネットワークセキュリティとネットワークマナー			
15回	まとめ		理解度確認			