

日本工学院専門学校	開講年度	2020年度	科目名	ビジネススキル	
科目基礎情報					
開設学科	環境・バイオ科	コース名		開設期	後期
対象年次	1年次	科目区分	選択	時間数	15時間
単位数	1単位			授業形態	講義
教科書/教材	ビジネス能力検定ジョブパス 3 級公式テキスト				
担当教員情報					
担当教員	片山 圭子		実務経験の有無・職種	無	
学習目的					
この授業では社会人になるために必要な考え方やビジネスマナーを学ぶ。その中で、 1) 社会人に必要と考えられる概念や基本的な知識を身につける。 2) 概念を達成するために必要な基本的能力とくにコミュニケーション能力など) を身につける。 3) 社会人になるための心構え、マナーを身につける。 ことを念頭に置いて、ビジネス能力検定ジョブパス3級合格レベルを目指し、進路決定の際の「選ばれるチカラ」を身に付ける事を目的とする。					
到達目標					
社会人としての基本的なビジネスマナーを学習し、ビジネス能力検定 3 級の合格を目指す。仕事に対する考え方や会社の基本とルールを学び、特に仕事を効率よく進めるためのコミュニケーションであるあいさつや指示の受け方、報告・連絡・相談や話し方について詳細に学ぶ。また、仕事を実践するための取り組み方や現代のビジネスツール類についての解説や考え方も詳細に学ぶ。					
教育方法等					
授業概要	自主的に問題を発見し、問題解決の糸口を見つける訓練を行い、さらにはその成果を発表したり文書化する訓練を通して、以下のような達成目標をめざす。 1) 社会人になるための方向性を見つけること。 2) そのために必要な基本的能力を身につけること（とくにコミュニケーション能力）。				
注意点	遅刻・欠席は授業を理解できなくなる主要因です。日々の体調管理をしっかり行い、必ず授業に出席すること。品質管理など、他の科目との関連についても理解して履修のこと。				
評価方法	種別	割合	備 考		
	試験・課題	80%	定期試験を実施する		
	小テスト				
	レポート				
	平常点	20%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する		
	その他				
授業計画（1 回～8 回）					
回	授業内容		各回の到達目標		
1 回	キャリアと仕事へのアプローチ		自己のキャリアについて考え、社会の一員としての自覚を持つ		
2 回	仕事の基本となる 8 つの意識		顧客意、品質意、納期など社会人が持つべき8つの意識をもつようになる		
3 回	コミュニケーションとビジネスマナーの基本		コミュニケーションが必要な理由を理解し、基本的なビジネスマナーについて理解できる		
4 回	指示の受け方と報連相、話し方と聞き方		指示を受けるポイントを理解でき、報連相ができるようになる。ビジネスで使う話し方、聞き方のポイントがわかる		
5 回	来客対応と訪問の基本マナー		お客様に対する応対ができ、社会人としての社内外の人との付き合い方について理解できる		
6 回	ビジネス文章と電話対応の基本		基本的なビジネス文書がどのようなものか理解でき、電話応対ができるようになる		
7 回	統計・データの読み方・まとめ方		ビジネスで使うデータがわかるようになり、報告ができるようになる		
8 回	会社を取り巻く環境と経済の基本		世界経済と社会動向について理解することが重要であることが理解できる		