

日本工学院専門学校		開講年度	2020年度（平成31年度）	科目名	ビジネススキル		
科目基礎情報							
開設学科	電子・電気科		コース名	電子工学コース		開設期	後期
対象年次	1年次		科目区分	選択		時間数	30時間
単位数	2単位					授業形態	講義
教科書/教材	ビジネス能力検定3級公式テキスト＊入学時に購入、キャリアサポートブック（本校出版）＊入学時に配布						
担当教員情報							
担当教員	知久 雅治			実務経験の有無・職種	無		
学習目的							
この授業の開始後、数か月後には本格的な就職活動が始まります。そのためには就職活動の為の準備が必要となります。就職活動に対して万全の準備を行うために、業界に関する知識、求人票の見方、履歴書の書き方、面接の仕方、ビジネスマナー、身だしなみ等の知識をつけることを目的としています。またビジネス能力検定3級に合格すること、コミュニケーション能力を高めることも目的としています。							
到達目標							
就職するにあたっての心構えや、自分にあった仕事の見つけ方、就職活動に必要な基礎を理解することによって、新社会人として、必要とされる会社での基本的なビジネスマナーや会社の仕組みを理解し、ビジネス能力検定3級以上の資格試験に合格する。 面接に対応できるコミュニケーション能力を身につけることによって、早期の就職内定を勝ち取る。							
教育方法等							
授業概要	この授業では、板書、パワーポイントによるビジネススキルに関する解説の他に、人前でスピーチをしたり、プレゼンテーションをさせることで、話し方の改善や場馴れをさせ、コミュニケーション能力を高めるアクティブな授業を盛り込んでいる。さらに随時入ってくる求人情報を公開しながら就職に対する気持ちを高めていく。						
注意点	授業・各種イベントには積極的に参加し、課題、レポートは期限内に提出すること。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。途中退出は目的を明らかにし事前に許可を得ること。授業時間内の飲食は禁止とする。担当教員の許可が無い限り、携帯電話やスマホの使用を禁止する。授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。						
評価方法	種別	割合	備 考				
	試験・課題	60%	試験と課題を総合的に評価する				
	レポート	20%	授業内容の理解度を確認するために実施する				
	成果発表 （口頭・実技）	10%	授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する				
	平常点	10%	積極的な授業参加度、授業態度によって評価する				
授業計画（1回～15回）							
回	授業内容			各回の到達目標			
1回	仕事に対する基本姿勢			仕事に対する取り組み方や基本姿勢について理解する			
2回	業種業界の知識			業界・業種・職種の違い、電子業界の概要について理解する			
3回	就職情報の集め方			就職活動を行うに当たっての就職情報の集め方について理解する			
4回	社会の仕組み・社会保険と税金			保険の種類、福利厚生について理解する			
5回	会社のルールと勤務条件			会社の規模や勤務条件について理解する			
6回	ビジネス用語			ビジネスで頻繁に使用される用語や略語について理解する			
7回	一般常識とS P I			一般常識とSPIの概要について理解する			
8回	ビジネスマナーの基本			会社訪問、電話におけるマナーを理解する			
9回	ビジネス文書の基本			手紙、ハガキ、Eメールなどのマナーを理解する			
10回	対人関係とコミュニケーション			就職活動におけるコミュニケーションの重要性について理解する			
11回	仕事の受け方と報告・連絡・相談			仕事の受け方と報告・連絡・相談の重要性について理解する			
12回	職場の人間関係、服装、身だしなみ			社会人としての服装、身だしなみについて理解する			
13回	応募書類の書き方			就職活動における応募書類の書き方について理解する			
14回	履歴書の書き方			就職活動における履歴書の書き方について理解する			
15回	就業中のマナー			社会人になった際の就業中のマナーについて理解する			