

キャリアデザイン1

対象	1年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	坂部			実務経験	無	職種					

授業概要

就職するに当たっての心構えや、自分に合った仕事の見つけ方、実際の就職活動に必要な事柄を学びます。また、エントリーシートや履歴書の書き方、および面接の対策なども学びます。

到達目標

現在の自分を分析し将来の仕事を選択できること。企業や就職情報のWebサイトを活用し自分に合った企業を選択できること。履歴書の目的と記述内容を理解し自分をアピールできる履歴書が書けること。同様にエントリーシートが書けること。会社訪問時の服装・マナー・言葉遣いが理解できること。面接の目的を理解し自分をアピールすることができる。筆記試験問題を解くことができて、就職活動の準備ができることを目標とする。

授業方法

キャリアサポートブックに沿って就職活動の流れと書類の作成方法について学ぶ。はじめに自己分析を行い自分の興味・志向を確認する。次に業界と職種を理解し自分が進むべき方向を見定め、企業へのエントリーメソッドと履歴書の書き方を学ぶ。さらに筆記試験と面接試験の概要を学び後期に受講する「キャリアデザイン2」の実践的学習につなげる。筆記試験対策として毎回「就活ドリル」の問題を演習する。

成績評価方法

課題および授業内で実施するテストの結果について評価する。授業に取り組む姿勢も評価に含まれる。

履修上の注意

学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視する。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める。授業時数の4分の3以上出席しない者は評価対象外とする。

教科書教材

キャリアサポートブック、就活ドリルはじめの一般常識

回数	授業計画
第1回	自己分析(1)／「就活ドリル」英語1～3演習（過去の自分を分析できる）
第2回	自己分析(2)／「就活ドリル」英語4～6演習（現在の自分を分析し、将来の仕事を選ぶことができる）
第3回	業界、業種、職種研究／「就活ドリル」英語7～10演習（業界・業種・職種について理解できる）

第4回	企業研究／「就活ドリル」国語1～3演習（会社の種類、会社の組織について学び、自分に合った会社を選ぶことができる）
第5回	資料請求／「就活ドリル」国語4～6演習（電話およびEメールのマナーを学び、資料請求ができる）
第6回	Webエントリー／「就活ドリル」国語7～10演習（企業または就職情報サイトからWebエントリーができる）
第7回	履歴書(1)／「就活ドリル」数学1～4演習（履歴書の書き方の基本ルールが理解できる）
第8回	履歴書(2)／「就活ドリル」数学5～8演習（基本的な履歴書を書くことができる）
第9回	エントリーシート／「就活ドリル」数学9～12演習（説得力のあるエントリーシートが作成できる）
第10回	会社説明会／「就活ドリル」理科1～3演習（会社説明会の種類を見極め、自分に合った会社説明会に参加できる）
第11回	会社訪問／「就活ドリル」理科4～6演習（アポイントから訪問時の身だしなみ、礼状の書き方までができるようになる）
第12回	筆記試験／「就活ドリル」理科7～10演習（筆記試験に合格できる、特に作文が書けるようになる）
第13回	面接試験(1)／「就活ドリル」社会1～3演習（面接試験の種類と選考ポイントが理解できる）
第14回	面接試験(2)／「就活ドリル」社会4～6演習（簡単な模擬面接を体験し、評価を自分自身にフィードバックできる）
第15回	内定／「就活ドリル」社会4～6演習（礼状が書ける。入社までの期間の過ごしが理解できる）