

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
I Tスペシャリスト科	
簿記会計	
第4回	日常の取引・仕訳編(2) (現金・当座預金・当座借越・小口現金について理解できる)
第5回	日常の取引・仕訳編(3) (手形・借入金・貸付金・手形借入金・手形貸付金について理解できる)
第6回	日常の取引・仕訳編(4) (有価証券・その他の債権・債務について理解できる)
第7回	日常の取引・仕訳編(5) (消耗品・貸倒れ処理・固定資産について理解できる)
第8回	日常の取引・仕訳編(6) (租税公課と資本金・費用収益の繰延べと見越し・訂正仕訳について理解できる)
第9回	帳簿編(1) (総勘定元帳および補助簿の記入の仕方について理解できる)
第10回	帳簿編(2) (試算表・伝票・仕訳日計表が作成できる)
第11回	決算整理手続き(1) (現金過不足の整理・消耗品の整理・貸倒引当金の設定・固定資産の減価償却)
第12回	決算整理手続き(2) (費用・収益の繰延べと見越し・売上原価の算定・当期純利益・当期純損失の計上)
第13回	精算表 (精算表が作成できる)
第14回	財務諸表 (損益計算書、貸借対照表が作成できる)
第15回	帳簿の締め切り (帳簿の締め切りについて理解できる)