

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
I Tスペシャリスト科	
ビジネススキル2	
第4回	インターンシップ対策①（社会人としての話し方ができるようになる）
第5回	インターンシップ対策②（正しい電話対応（基礎）ができるようになる）
第6回	インターンシップ対策③（ビジネスメールを作成できるようになる）
第7回	インターンシップ対策④（ビジネス文書を作成できるようになる）
第8回	インターンシップ対策⑤（報告書を作成できるようになる）
第9回	インターンシップ対策⑥（グループディスカッションができるようになる）
第10回	インターンシップ対策⑦（正しい電話対応（応用）ができるようになる）
第11回	インターンシップ対策⑧（インターンシップ前の企業様訪問（挨拶）を想定し、注意点をしっかり把握できる）
第12回	アフター5マナー（人間関係を良好に保つための、アフター5マナーについて理解を深める）
第13回	英語電話応対（英語での電話対応について分かる）
第14回	ビジネススキル2 まとめ（ビジネススキル2の振り返りを行い、理解の浅い単元を補う）
第15回	インターンシップ報告（本科目で学習してきた成果を活かし、インターンシップの報告書を提出する）