

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
I Tスペシャリスト科	
ビジネススキル3	
第4回	ビジネスマナー研修内容作成(3)（グループワークを行い、研修内容(3)が決定する）
第5回	ジョブパス2級直前対策(1)（過去問を実施し、自己採点をして、ウィークポイントの発見と対策を行う）
第6回	ジョブパス2級直前対策(2)（過去問を実施し、自己採点結果が安定的に合格ラインに達する）
第7回	ビジネスマナー研修内容作成(4)（グループワークを行い、研修内容(4)が決定する）
第8回	ビジネスマナー研修内容作成(5)（グループワークを行い、研修内容(5)が決定する）
第9回	ビジネスマナー研修リハーサル（ビジネスマナー研修の実施方法と流れについて把握する。）
第10回	ビジネスマナー研修(1)（研修内容①を実践し、研修内容(1)について理解を深め、実践力を向上させる。）
第11回	ビジネスマナー研修(2)（研修内容②を実践し、研修内容(2)について理解を深め、実践力を向上させる。）
第12回	ビジネスマナー研修(3)（研修内容③を実践し、研修内容(3)について理解を深め、実践力を向上させる。）
第13回	ビジネスマナー研修(4)（研修内容④を実践し、研修内容(4)について理解を深め、実践力を向上させる。）
第14回	ビジネスマナー研修(5)／就職対策（研修内容⑤を実践し、研修内容(5)について理解を深め、実践力を向上させる。）
第15回	実技試験・課題（面接時の立ち居振る舞いをチェック、および企業への送付状・メール作成）