

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
情報ビジネス科											
インターンシップ 4											
対象	1 年次	開講期	通年	区分	選	種別	実習	時間数	300	単位	10
担当教員	石原美由紀			実務 経験	有	職種	パソコンインストラクター				
授業概要											
一定期間企業等で研修生として働き、関心ある職業の経験を通し見聞を広げる。											
到達目標											
学生が在学期間中に自らの専攻や将来のキャリアに関連した就業体験を行い、実践的な体験と動機づけにより将来の企業人を育成することを到達目標とする。											
授業方法											
インターンシップとは「就労体験」を意味する。情報ビジネス科では、長期休みの期間を利用して実際の企業で社員と一緒に仕事を体験する。											
成績評価方法											
授業への取り組み等を総合的に評価する。											
履修上の注意											
インターンシップ活動賠償責任保険（総合賠償責任保険）に事前に加入すること。勤務時は受入先から特に指定がない場合は原則、スーツを着用すること。原則、業務内容は実習先企業からの指示に従うこと。											
教科書教材											
レジュメ・資料を配布する。											
回数	授業計画										
第 1 回	オリエンテーション（１）（情報ビジネス科でのインターンシップ概要説明が理解できる）										
第 2 回	オリエンテーション（２）（希望職種、所在地、期間等を担当者と面談できる）										
第 3 回	オリエンテーション（３）（インターンシップ先企業リサーチができる）										

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
情報ビジネス科	
インターンシップ 4	
第4回	オリエンテーション（4）（インターンシップ先企業リサーチができる）
第5回	企業挨拶、アポイントメント（事前、挨拶について、企業に電話をしてアポイントを取ることができる）
第6回	企業挨拶（実際に企業に出向き、インターンシップに向けての挨拶ができる）
第7回	インターンシップ参加（1）（インターンシップ先企業で実習が行える）
第8回	インターンシップ参加（2）（インターンシップ先企業で実習が行える）
第9回	インターンシップ参加（3）（インターンシップ先企業で実習が行える）
第10回	インターンシップ参加（4）（インターンシップ先企業で実習が行える）
第11回	インターンシップ参加（5）（インターンシップ先企業で実習が行える）
第12回	終了挨拶（インターンシップ先企業の担当者にお礼状が送れる）
第13回	成果報告準備（1）（インターンシップの成果報告用の資料が作成できる）
第14回	成果報告準備（2）（インターンシップの成果報告用の資料が作成できる）
第15回	成果報告発表会（インターンシップ成果報告会で発表できる）