

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
診療情報管理士専攻科											
診療情報管理士資格対策Ⅱ 専門											
対象	1年次	開講期	後期	区分	選	種別	講義	時間数	150	単位	10
担当教員	照井裕子、日南田里香、安本和則、武内志保			実務経験	有	職種	作業療法士、医療事務、情報処理技術者、診療情報管理士				
授業概要											
診療情報管理士認定試験の合格に向けて、専門科目の対策を行う。											
到達目標											
診療情報管理士による質の高い医療データの収集と分析などの技術を習得し、病院経営管理や医学の研究ならびに医療の質を向上するスキルを習得する。また、医療の法令管理の徹底や病院のIT化に伴いそれらの技術を院内データ管理で活用でき、医療の安全活動の充実、および保健、医療、福祉、介護分野間の連携に活用できることを理解する。											
授業方法											
病院という組織は、その使命を達成し維持していくためには、しっかりとした情報管理が必要である。医療機関で行われている情報管理について、具体的な事例を踏まえて説明する。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等で総合的に評価する。											
履修上の注意											
診療情報管理の分野で医療機関で仕事をする際に必要な知識を学ぶ。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。											
教科書教材											
診療情報管理士テキストⅢ、診療情報管理士テキストⅣ、診療情報管理士問題集【専門】											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション（1）（情報ビジネス科での病院実習概要説明を理解できる）										
第2回	オリエンテーション（2）（希望職種、所在地、期間等を担当者と面談できる）										
第3回	オリエンテーション（3）（病院実習先病院リサーチができる）										

第4回	オリエンテーション（4）（病院実習先病院リサーチができる）
第5回	病院挨拶、アポイントメント（事前、挨拶について、病院に電話をしてアポイントを取ることができる）
第6回	病院挨拶（実際に病院に出向き、病院実習に向けての挨拶ができる）
第7回	病院実習参加（1）（病院実習先病院で実習を行える）
第8回	病院実習参加（2）（病院実習先病院で実習を行える）
第9回	病院実習参加（3）（病院実習先病院で実習を行える）
第10回	病院実習参加（4）（病院実習先病院で実習を行える）
第11回	病院実習参加（5）（病院実習先病院で実習を行える）
第12回	終了挨拶（病院実習先病院の担当者にお礼状を送れる）
第13回	成果報告準備（1）（病院実習の成果報告用の資料を作成できる）
第14回	成果報告準備（2）（病院実習の成果報告用の資料を作成できる）
第15回	成果報告発表会（病院実習成果報告会で発表できる）