

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
医療事務科											
キャリアデザイン2											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	必	種別	講義 ⁺ 演習	時間数	30	単位	2
担当教員	加藤秀樹			実務 経験	無	職種					
授業概要											
医療機関、一般企業に就職するために必要な履歴書などの書類、就職活動の方法について説明する。											
到達目標											
自己分析、病院・企業研究をしっかりと行い、筆記試験、面接試験を突破できる素養を身につける。											
授業方法											
講義では自己分析、業界研究について説明しする。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。											
履修上の注意											
就職活動に備え、自分自身の自己分析から、様々な業界・職種の理解、業界・企業研究、履歴書作成ポイントを学ぶものである。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は単位として認定することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。											
教科書教材											
毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。											
回数	授業計画										
第1回	職業意識(職業意識について理解できる)										
第2回	就職活動(昨今の就職活動状況を理解できる)										
第3回	就職模擬試験(どの様な就職試験が行うのかを理解できる)										

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
医療事務科	
キャリアデザイン2	
第4回	プロフィールシートの作成(自分を紹介する「プロフィールシート」を作成できる)
第5回	リクルート着こなしセミナー(就職活動を行う際の着用するスーツ、コート、カバンの準備が出来る)
第6回	企業へのエントリーの仕方について(エントリーシートが書けるようになる)
第7回	履歴書の書き方(1)(履歴書(名前、住所、学歴、職歴)が書けるようになる)
第8回	履歴書の書き方(2)(履歴書(志望動機、自己PR、趣味)が書けるようになる)
第9回	就職部職員によるガイダンス(就職活動を行うあたり必要な書類を理解できる)
第10回	ハローワーク職員によりガイダンス(昨今の求人状況を理解できる)
第11回	エントリーシートの書き方(1)(エントリーシートが書けるようになる)
第12回	エントリーシートの書き方(2)(エントリーシートが書けるようになる)
第13回	就職適性試験(適正試験を受けてみて、内容を理解できる)
第14回	内定者体験談会(就職活動を終えた者(1学年上の学生)から、講話を聴き、自身の就職活動に活用する)
第15回	総まとめ(これまでの授業の振り返り、自己分析結果をレポート化し提出。)