

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
医療事務科											
医事コンピュータ 1											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	必	種別	実習	時間数	45	単位	1
担当教員	鈴木梨沙			実務経験	有	職種	医療事務				
授業概要											
医療事務用コンピュータソフトを使い、診療報酬明細書（レセプト）の作成方法を学ぶ。											
到達目標											
外来レセプト作成が理解できること、また医事コンピュータ実務検定 3 級合格を目標とする。											
授業方法											
健康保険、国民健康保険などの説明、疾病、医療行為、処置などの説明を行い、診療情報（カルテ）から診療報酬（レセプト）を作成する演習問題、解説を繰り返し行い、コンピュータによる診療報酬（レセプト）作成方法のポイントを説明する。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。											
履修上の注意											
診療報酬請求事務は医療事務の仕事の基本となる。講義中は分からない部分は必ず、その授業の中で確認すること。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の 4 分の 3 以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状態により内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
レセプト例題集/㈱ケイアンドコミュニケーションズ											
回数	授業計画										
第 1 回	イントロダクション(医事コンピュータオペレーション説明)										
第 2 回	レセプト作成（1）演習問題(レセプト作成①（患者登録・初再診料・症例：医学管理、投薬、注射）が作成できる)										
第 3 回	レセプト作成（2）演習問題(レセプト作成②（症例：処置）が作成できる)										

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
医療事務科	
医事コンピュータ 1	
第4回	レセプト作成（3）演習問題（レセプト作成③（症例：手術、輸血、麻酔）が作成できる）
第5回	レセプト作成（4）演習問題（レセプト作成④（症例：検体検査、病理診断）が作成できる）
第6回	レセプト作成（5）演習問題（レセプト作成⑤（症例：生体検査）が作成できる）
第7回	レセプト作成（6）演習問題（レセプト作成⑥（症例：画像診断）が作成できる）
第8回	レセプト作成（7）演習問題（レセプト作成⑦演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第9回	レセプト作成（8）演習問題（レセプト作成⑧演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第10回	レセプト作成（9）演習問題（レセプト作成⑨演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第11回	レセプト作成（10）演習問題（レセプト作成⑩演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第12回	レセプト作成（11）演習問題（レセプト作成⑪演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第13回	レセプト作成（12）演習問題（レセプト作成⑫演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第14回	レセプト作成（13）演習問題（レセプト作成⑬演習問題に合わせてレセプトが作成できる）
第15回	レセプト作成（14）演習問題（レセプト作成⑭演習問題に合わせてレセプトが作成できる）