

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
医療事務科											
医療事務の仕事											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義	時間数	15	単位	1
担当教員	照井裕子			実務 経験	有	職種	作業療法士				
授業概要											
医療機関における、外来業務、入退院業務等の事務員の仕事内容について学び、医療事務員の仕事内容を理解する。											
到達目標											
医療事務の仕事内容を理解し、医療機関で働くうえで、どのような知識・能力が必要なのかを理解でき、カリキュラム間の関連性を知る。											
授業方法											
医療事務の仕事内容（窓口業務、外来業務、入退院業務、会計業務）それらの業務に関連する知識（医療保険制度、診療報酬点数表、保険請求業務、公費負担医療制度、労災保険制度）を説明する。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。											
履修上の注意											
まずは医療事務の仕事内容の理解を深め、卒業までに学ぶカリキュラムの意味を知ることから始める。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状態により内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
医事課のお仕事/医学通信社											
回数	授業計画										
第1回	イントロダクション(医療事務の仕事について、医療機関の種類、医療機関の組織を理解できる)										
第2回	医療事務の仕事（1）（窓口業務、外来業務、入退院業務を理解できる）										
第3回	医療事務の仕事（2）（会計業務、診療録の管理、クランク業務を理解できる）										

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
医療事務科	
医療事務の仕事	
第4回	医療事務の仕事（3）（医療秘書業務、医師事務作業補助業務を理解できる）
第5回	医療機関（1）（国立病院、大学病院、総合病院、クリニックを理解できる）
第6回	医療機関（2）（調剤薬局、歯科医院、健診センターを理解できる）
第7回	医療機関（3）（介護事業、請負・派遣業を理解できる）
第8回	医療保険制度（1）（国民保険制度を理解できる）
第9回	医療保険制度（2）（保険から支払われる範囲を理解できる）
第10回	診療報酬点数表、保険請求業務（診療報酬点数表、保険請求業務を理解できる）
第11回	保険外併用療養費制度（保険外併用療養費制度を理解できる）
第12回	公費負担医療制度・労災保険制度（公費負担医療制度・労災保険制度を理解できる）
第13回	医療事務の資格と求人（医療事務の資格と求人を理解できる）
第14回	医療機関が抱える問題点（医療機関が抱える問題点を理解できる）
第15回	これからの医療機関での事務の役割について（これからの医療機関での事務の役割についてを理解できる）