

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
医療事務科	
資格対策講座 3	
第4回	社会常識、経営管理に関する知識
第5回	人間関係、マナー、話し方、接遇、交際の業務
第6回	会議、文章の作成、文章の取り扱い
第7回	ファイリング、資料管理、スケジュール管理、環境・事務用品の整理
第8回	秘書検定準1級実問題演習
第9回	秘書検定準1級実問題演習
第10回	秘書検定準1級実問題演習
第11回	秘書検定準1級実問題演習
第12回	秘書検定準1級実問題演習
第13回	秘書検定準1級実問題演習
第14回	秘書検定準1級実問題演習
第15回	秘書検定準1級実問題演習