

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
医療事務科											
電子カルテ											
対象	2 年次	開講期	後期	区分	選	種別	実習	時間数	45	単位	1
担当教員	鈴木梨沙			実務 経験	有	職種	医療事務				
授業概要											
診療情報（カルテ）の電子化について学び、パソコンを使用して電子カルテシステムの操作を学ぶ。											
到達目標											
電子カルテの使い方について理解し、電子カルテ実技検定試験の合格を目的とする。											
授業方法											
実際にパソコンを使用して、診療録（カルテ）の作成を行う。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。											
履修上の注意											
授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
医療統合システム											
回数	授業計画										
第1回	システム説明(電子カルテシステム操作説明、権限設定、機能概要説明を理解できる)										
第2回	診療所（外来）（1）（基本メニュー画面・ステーション画面の操作、SOAP入力、診療等の入力を理解できる）										
第3回	診療所（外来）（2）（傷病名のシークレット画面化、予約登録、他科初診・他科最新の受付、初・再診の受付を理解できる）										

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
医療事務科	
電子カルテ	
第4回	診療所（外来）（3）（代行入力、パターン機能、院外処方、頓服薬・外用薬の服用方法の入力を理解できる）
第5回	病院（外来）（基本メニュー画面の説明、権限設定、オーダー処理、予約登録を理解できる）
第6回	病院（入院）（入退院窓口操作、病棟操作、Sheet機能、患者map、入院カルテの入力履歴を理解できる）
第7回	POS理論（プロブレム毎の入力、時刻毎の入力を理解できる）
第8回	システム管理（患者削除、確定保存と修正・追加・削除、データ初期化を理解できる）
第9回	文書作成（診療情報提供書、診断書他を理解できる）
第10回	演習問題（1）（カルテ作成演習問題（1）を解答できる）
第11回	演習問題（2）（カルテ作成演習問題（2）を解答できる）
第12回	演習問題（3）（カルテ作成演習問題（3）を解答できる）
第13回	演習問題（4）（カルテ作成演習問題（4）を解答できる）
第14回	演習問題（5）（カルテ作成演習問題（5）を解答できる）
第15回	演習問題（6）（カルテ作成演習問題（6）を解答できる）