

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科 スポーツビジネスコース											
ビジネススキル1											
対象	1年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	内村佳代子			実務 経験	有	職種	営業・営業事務				
授業概要											
社会人になるために必要なコミュニケーション能力などを身につけます。											
到達目標											
1. 就職活動及び良い人間関係を築くために必要な意識とコミュニケーション・ビジネスマナーを習得します。2. 当たり前のことを当たり前に行える、自ら目標を持ち考えながら責任ある行動ができるように、自立性やチャレンジ性などヒューマンスキル（人間力）を高めます。3. ビジネス能力検定3級合格を目標とします。											
授業方法											
マナーの五原則（身だしなみ・挨拶・態度・表情・言葉遣い）についてロールプレイングやグループワークを中心に経験的に学びます。											
成績評価方法											
成績評価については、筆記もしくはレポートによる試験結果（中間/期末/定期的な提出物など）55%、授業中の参加姿勢/学習意欲（リーダーシップ、積極性、学習に対する向上努力など）45%とし、授業内における達成度・到達度を総合的に判断して行います。なお、成績評価を受けるためには、全授業の75%以上の出席が必要となります。											
履修上の注意											
授業中の携帯電話の操作、飲食、居眠り、私語は禁止します。											
教科書教材											
配布資料											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション：マナーの五原則について理解し、ロールプレイングを通してお辞儀のポイントを習得します										
第2回	第一印象の重要性：第一印象の要素を理解し、基本動作をロールプレイングを通して身につけます。										
第3回	検定対策1：キャリアと仕事へのアプローチ、仕事の基本となる8つの意識を理解します。										

ビジネススキル1

第4回	検定対策2：コミュニケーションとマナー、指示の受け方と報告・連絡・相談について理解します。
第5回	検定対策3：話し方と聞き方のポイント、敬語の使い方を理解します。
第6回	検定対策4：来客応対と訪問のマナー、会社関係での付き合いについて理解します。
第7回	検定対策5：仕事への取組み方、ビジネス文書の基本について理解します。
第8回	検定対策6：電話応対、統計・データの読み方・まとめ方を理解します。
第9回	検定対策7：情報収集とメディアの活用、経済の基本構造と変化について理解します。
第10回	検定対策8：過去問題の演習・解説により出題傾向を理解します。
第11回	検定対策9：過去問題の演習・解説により出題傾向を理解します。
第12回	コミュニケーションの重要性：グループワークにより、1対多数のコミュニケーションの取り方を実習します。
第13回	効果的な傾聴法：効果的な傾聴法のポイントを理解し、ワークにて実践することで傾聴力を習得します。
第14回	わかりやすい話し方：わかりやすい話し方を理解し、ワークにて実践することで習得します。
第15回	前期総復習：前期のまとめを通して、重要ポイントの確認と理解をします。