

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科 スポーツビジネスコース											
簿記検定対策講座 2											
対象	2 年次	開講期	後期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	郡若好			実務 経験	有	職種	簿記検定対策講座講師				
授業概要											
簿記検定 3 級資格受験に向けた専門的知識を習得します。											
到達目標											
日商簿記検定 3 級・全経簿記検定 3 級の合格を目指すための受験対策講座となります。											
授業方法											
簿記に関する基礎知識をベースに各種過去問演習を通して学びます。前半部分は、テキストに沿って、授業プリントを使用しながら学習し、後半は過去問題演習を中心に試験対策を行います。											
成績評価方法											
成績評価については、筆記もしくはレポートによる試験結果（中間/期末/定期的な提出物など）30%、授業中の参加姿勢/学習意欲（リーダーシップ、積極性、学習に対する向上努力など）30%、出席状況40%とし、授業内における達成度・到達度を総合的に判断して行います。なお、成績評価を受けるためには、全授業の75%以上の出席が必要となります。											
履修上の注意											
必ず電卓を持参すること。 1 2 桁以上が望ましい。											
教科書教材											
「合格テキスト日商簿記 3 級」 T A C 出版 「合格するための過去問題集日商簿記 3 級」 T A C 出版											
回数	授業計画										
第 1 回	イントロダクション：検定概要／決算とは										
第 2 回	決算整理Ⅰ：未処理事項等／精算表基礎／現金過不足										
第 3 回	決算整理Ⅱ：消耗品の処理／売上原価の計算／貸し倒れの見積もり／売上債権の貸し倒れ処理										

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
スポーツ健康学科 スポーツビジネスコース	
簿記検定対策講座 2	
第 4 回	決算整理Ⅲ：減価償却について／費用の神輿・繰延べの処理／決算整理まとめ
第 5 回	精算表：8 桁精算表の取扱い
第 6 回	勘定の締め切り：帳簿・勘定の締め切り方
第 7 回	損益計算書と貸借対照表：財務諸表の作成／簿記一巡の手続き
第 8 回	伝票会計：伝票とは／三伝票制／一部現金取引
第 9 回	弱点補強対策（全経対策）：仕訳対策／帳簿記入対策
第 10 回	弱点補強対策（全経対策）：精算表・試算表対策
第 11 回	過去問題演習①：全経簿記過去問題演習
第 12 回	過去問題演習②：全経簿記過去問題演習
第 13 回	日商簿記対策：第 2 問対策勘定記入問題対策／伝票問題対策
第 14 回	日商簿記対策：第 3 問対策試算表／第 5 問対策精算表問題対策
第 15 回	まとめ：模擬試験