

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科 スポーツインストラクターコース											
ビジネススキル 2											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	伊藤、手島			実務 経験	有	職種	スポーツインストラクター				
授業概要											
社会人になるために必要なヒューマンスキルおよび、ビジネス検定合格のためのスキルを身につけます。											
到達目標											
自分のキャリアについて考え、キャリアデザインが出来るようにしていきます。また、自身のキャリアデザインからその時期に応じた自分自身の目標をたて、達成できるようにしていきましょう。就職活動に向けて、手紙・ハガキ・電話・Eメールなどのビジネスマナーを身につけることも上記に併せて到達目標とします。各種ビジネスマナー、リクルートマナーを学び、自身の就職活動に繋げていきましょう。											
授業方法											
基本的に講義形式で進めていきます。各回の内容によってワークや課題を出します。入学時に配布した『キャリアサポートブック』をテキストとして使用しますので毎回持参してください。必要に応じて別途資料も準備します。就職活動に向けた準備をこの授業内で実施します。就職活動の概要から仕組み、各種試験の種類、各種試験に向けた対策などの練習をしてきます。											
成績評価方法											
就職活動に向けて履歴書作成を試験として評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。											
履修上の注意											
学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視します。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。											
教科書教材											
キャリアサポートブック											
回数	授業計画										
第 1 回	自己分析①										
第 2 回	自己分析②										
第 3 回	自己分析③										

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
スポーツ健康学科 スポーツインストラクターコース	
ビジネススキル2	
第4回	自己分析④
第5回	自己分析⑤
第6回	キャリアデザイン①
第7回	業界・業種・職種研究①
第8回	業界・業種・職種研究②
第9回	企業研究①
第10回	企業研究②
第11回	企業研究③
第12回	就職活動について
第13回	履歴書作成①
第14回	履歴書作成②
第15回	まとめ