

2021年度 日本工学院八王子専門学校

スポーツ健康学科 スポーツインストラクターコース

PC活用 3

対象	2年次	開講期	前期	区分	必	種別	実習	時間数	30	単位	1
担当教員	安本			実務 経験	有	職種	システムエンジニア				

授業概要

PowerPointを活用してプレゼンテーションの資料作成について学びます。

到達目標

Microsoft PowerPointの基本的な使い方を学び、様々な集計表を効率的に作成できるスキルを修得するとともに、WindowsやOfficeソフト共通の基本操作を修得することで、応用力と実践力を身に付けます。

授業方法

PowerPointの基本機能など、プレゼンテーションの基礎を修得します。

成績評価方法

試験と課題を総合的に評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。

履修上の注意

PowerPointの基本操作からゆっくり進めます。疑問点はそのままにしないで、質問してください。毎回の積み重ねが大切です。授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができません。

教科書教材

必要に応じて資料を配布します。

回数	授業計画
第1回	オリエンテーション、PowerPointの基本操作①
第2回	基本操作②
第3回	基本操作③

第 4 回	基本操作④
第 5 回	基本操作⑤
第 6 回	基本操作⑥
第 7 回	復習と総合演習
第 8 回	理解度チェック
第 9 回	応用操作①
第 10 回	応用操作②
第 11 回	応用操作③
第 12 回	応用操作④
第 13 回	総合演習
第 14 回	期末課題制作
第 15 回	総まとめ