

2021年度 日本工学院八王子専門学校											
ミュージックアーティスト科											
資格対策講座1											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義	時間数	15	単位	1
担当教員	舘亜里沙			実務 経験	有	職種	ミュージシャン、ステージディレクター				
授業概要											
ビジネス検定3級対策の授業。社会人として身に付けるべき習慣・倫理観・知識・マナーについて学ぶとともに、資料読解のトレーニングをする。終盤では、日本経済史に触れ、これまでの、またこれからの日本社会の経済システムについても知見を広げる。											
到達目標											
◎ビジネス検定3級に合格する。◎社会人として必要なビジネス知識・ビジネスマナーを身に付ける。◎日本社会の動向に関心を持ち、これから自分がどのような社会人になってゆくかのビジョンを持つことができる。											
授業方法											
『ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト』（一般社団法人職業教育・キャリア教育財団監修）を基に、授業スライドやビジネス検定3級過去問による講義を行う。講義の最後にはオンラインフォームを利用した確認問題を課す。資格対策講座2と併せての授業となる。											
成績評価方法											
出席・参加態度（30%）、授業内での確認問題（30%）、筆記試験（40%）											
履修上の注意											
専門学校は、社会人としての行動・あり方を学ぶ「職業訓練」の場であるという考え方から、他の授業・実習と同様、出席状況については厳しく評価する。また、授業中の態度（居眠り、私語など）にも厳しく対応する。卒業後の自分自身の生きる力を得るものであり、自分自身のこととして主体的な考え方を持ち、積極的な姿勢で授業に参加してほしい。なお、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。											
教科書教材											
一般社団法人職業教育・キャリア教育財団監修『ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト』											
回数	授業計画										
第1回	働く意識と仕事への取り組み方／会社のルール										
第2回	8つの意識①										
第3回	8つの意識②										

2021年度 日本工学院八王子専門学校	
ミュージックアーティスト科	
資格対策講座1	
第4回	ビジネスのためのコミュニケーション①
第5回	ビジネスのためのコミュニケーション②
第6回	ビジネスマナーと会社関係での付き合い
第7回	業務の進め方と時間管理
第8回	情報整理の仕方とメディア活用
第9回	ビジネス文書の基本①
第10回	ビジネス文書の基本②
第11回	電話・社外対応の基本
第12回	グラフの読解
第13回	メディア情報の読解
第14回	これまでの日本経済と日本社会
第15回	これからの日本経済と日本社会