

|                                                                                                |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|----|----------|----|----|-----------------|-----|----|----|---|
| 2021年度 日本工学院専門学校                                                                               |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 放送芸術科                                                                                          |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 一般教養B 1                                                                                        |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 対象                                                                                             | 1 年次                       | 開講期 | 前期 | 区分       | 必修 | 種別 | 講義              | 時間数 | 30 | 単位 | 2 |
| 担当教員                                                                                           | 内田祐生                       |     |    | 実務<br>経験 | 有  | 職種 | コンピュータ系インストラクター |     |    |    |   |
| 授業概要                                                                                           |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| <p>広い意味でのコンピュータの利用と、生活や仕事、社会基盤としてのコンピュータ利用について理解する</p>                                         |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 到達目標                                                                                           |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| <p>以下、二つを習得する</p> <p>1. 社会に出てから色々な場面で活用できるコンピュータの知識を習得する</p> <p>2. iPadを使用した各種ドキュメント作成ができる</p> |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 授業方法                                                                                           |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| <p>毎回資料を配布し、コンピュータに関する様々な分野の解説を行う</p> <p>iPadを使用して課題ドキュメントの作成を行う</p>                           |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 成績評価方法                                                                                         |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| <p>試験 70% 試験の点数により評価</p> <p>課題 20% 課題の提出により評価</p> <p>平常点 10% 受講状況により評価</p>                     |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 履修上の注意                                                                                         |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| <p>講義動画をすべて視聴すること</p> <p>課題をすべて作成すること</p> <p>授業時数の4分の3以上受講しない者は定期試験を受験することができない</p>            |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 教科書教材                                                                                          |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| <p>毎回授業にて資料配布を行う</p> <p>参考書・参考資料等は授業中に指示をする</p>                                                |                            |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 回数                                                                                             | 授業計画                       |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 第1回                                                                                            | iPadの基本／コンピュータと現代社会        |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 第2回                                                                                            | メールとキーボード入力／コンピュータの仕組み 1   |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 第3回                                                                                            | 画像の編集とファイル管理／コンピュータの仕組み 2  |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 第4回                                                                                            | ビジネス系アプリ／コンピュータの仕組み 3      |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 第5回                                                                                            | Google ドキュメント／知識の整理        |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |
| 第6回                                                                                            | Google ドキュメント／モバイル端末の仕組み 1 |     |    |          |    |    |                 |     |    |    |   |

| 2021年度 日本工学院専門学校 |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 放送芸術科            |                             |
| 一般教養B 1          |                             |
| 第7回              | Googleドキュメント／モバイル端末の仕組み2    |
| 第8回              | 演習ドキュメントの作成／モバイル端末の仕組み3     |
| 第9回              | Googleスプレッドシート／知識の整理        |
| 第10回             | Googleスプレッドシート／インターネットの仕組み1 |
| 第11回             | Googleスプレッドシート／インターネットの仕組み2 |
| 第12回             | 演習スプレッドシートの作成／インターネットの仕組み3  |
| 第13回             | Microsoft Officeについて／知識の整理  |
| 第14回             | まとめ                         |
| 第15回             | 試験                          |