

2021年度 日本工学院専門学校											
放送芸術科											
ビジネススキル1											
対象	2 年次	開講期	前期	区分	選択	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	内田祐生			実務経験	有	職種	コンピュータ系インストラクター				
授業概要											
ビジネスの現場の応用的なコンピュータ利用と、 ビジネスとしてのコンピュータ利用について専門的な知識を習得する											
到達目標											
以下、二つを習得する 1．ビジネスの現場で応用的に活用できる専門的なコンピュータの知識を習得する 2．iPadを使用したMicrosoftオフィスの応用的な各ドキュメント作成ができる											
授業方法											
毎回資料を配布し、コンピュータに関する様々な分野の解説を行う iPadを使用して課題ドキュメントの作成を行う											
成績評価方法											
試験 70％ 試験の点数により評価 課題 20％ 課題の提出により評価 平常点 10％ 受講状況により評価											
履修上の注意											
講義動画をすべて視聴すること 課題をすべて作成すること 授業時数の4分の3以上受講しない者は定期試験を受験することができない											
教科書教材											
毎回授業にて資料配布を行う 参考書・参考資料等は授業中に指示をする											
回数	授業計画										
第1回	PC基礎 1、2 の実務的内容のまとめ										
第2回	PC基礎 1、2 の知識的内容のまとめ										
第3回	Word応用1／通信技術と現代社会										
第4回	Word応用2／プログラミング言語										
第5回	Word応用3／アプリ										
第6回	Word応用4／VR/AR/MR										