

2021年度 日本工学院専門学校											
放送芸術科											
ビジネススキル2											
対象	2年次	開講期	後期	区分	選択	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	内田祐生			実務 経験	有	職種	コンピュータ系インストラクター				
授業概要											
ビジネスの現場の応用的なコンピュータ利用と、 ビジネスとしてのコンピュータ利用について専門的な知識を習得する											
到達目標											
以下、二つを習得する 1. ビジネスの現場で応用的に活用できる専門的なコンピュータの知識を習得する 2. iPadを使用したMicrosoftオフィスの応用的な各ドキュメント作成ができる											
授業方法											
毎回資料を配布し、コンピュータに関する様々な分野の解説を行う iPadを使用して課題ドキュメントの作成を行う											
成績評価方法											
試験 70% 試験の点数により評価 課題 20% 課題の提出により評価 平常点 10% 受講状況により評価											
履修上の注意											
講義動画をすべて視聴すること 課題をすべて作成すること 授業時数の4分の3以上受講しない者は定期試験を受験することができない											
教科書教材											
毎回授業にて資料配布を行う 参考書・参考資料等は授業中に指示をする											
回数	授業計画										
第1回	Excel応用1/金融と情報セキュリティ										
第2回	Excel応用2/Web戦略										
第3回	Excel応用3/運用ポリシー										
第4回	Excel応用4/アクセス解析										
第5回	PowerPoint応用1/020 (オートウーオー)										
第6回	PowerPoint応用2/デジタルマーケティング										

2021年度 日本工学院専門学校	
放送芸術科	
ビジネススキル2	
第7回	PowerPoint応用3/DMP (Data Management Platform)
第8回	PowerPoint応用4/デジタルトランスフォーメーション
第9回	まとめ
第10回	試験