

2021年度 日本工学院専門学校											
ゲームクリエイター科／ゲームビジネスコース											
ビジネススキル1											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	選択	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	鍵 麻由			実務 経験	有	職種	ビジネスマナー講師				
授業概要											
ビジネスとコミュニケーションの基本、仕事の実践、ビジネスツールについて具体的に学んでいく。また、その成果としてビジネス能力検定ジョブパス3級合格を目指す。仕事の基本となる8つの意識、コミュニケーションとビジネスマナーの基本を、ロールプレイングやグループワークにより体験的に学ぶことで「わかる」から「できる」、さらには「身につく」ように習得する。ビジネス文書、電話など実践的な技能も習得できるようにする。											
到達目標											
1. 【知識】B検3級取得 1. ビジネスとコミュニケーションの基本 2. 仕事の実践とビジネスツール 2. 【コミュニケーションスキル】周りの人と良い人間関係を築くために必要な立ち居振る舞い・言葉遣いの実践 3. 【ヒューマンスキル】社会人基礎力ワークをとおして、主体性・協働性などの人間力の向上											
授業方法											
1. グループディスカッションで他者の意見を理解し、自分の意見を相手に伝えることを繰り返すことで、表現力やコミュニケーション力を培います。 2. ビジネスマナーの基本を、ロールプレイングで「わかる」から「できる」まで身につけます。 3. ビジネス能力検定ジョブパス3級合格に必要な知識を習得します。											
成績評価方法											
試験・課題 50% 課題の提出、定期試験によって評価 成果発表（口頭・実技） 30% 授業内に行われるロールプレイング、グループワークによって評価 平常点 20% 授業態度（取り組み姿勢・挨拶・返事など）によって評価											
履修上の注意											
ビジネス能力検定試験を必ず受験する 理由のない遅刻・欠席は認めない 授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない											
教科書教材											
ビジネス能力検定公式ジョブパス3級公式テキスト、配布レジュメ 講義に使用したスライド、資料の一部をGoogle Classroomを通じて共有する。その他参考資料は講義中に指示、助言する。											
回数	授業計画										
第1回	前期ビジネストレーニングで習得する項目、ビジネス能力検定、マナーの五原則を理解する										
第2回	バーバルコミュニケーション力を磨く/検定対策1										
第3回	ノンバーバルコミュニケーション力を磨く/検定対策2										
第4回	キャリアと仕事へのアプローチ、指示の受け方、報告・連絡・相談について理解する										
第5回	話し方と聞き方のポイント、来客応対と訪問のマナー、会社関係でのつき合いを理解する										
第6回	仕事への取り組み方、電話応対の基本と応用を理解する										

2021年度 日本工学院専門学校	
ゲームクリエイター科／ゲームビジネスコース	
ビジネススキル1	
第7回	ビジネス文書・ビジネスメールの基本、統計・データの読み方・まとめ方を理解する
第8回	過去問題の実施、解説により出題傾向と対策を理解する（1）
第9回	過去問題の実施、解説により出題傾向と対策を理解する（2）
第10回	主体性 なぜ主体性が必要なのかを理解し、自ら率先して物事に取り組む力を養う
第11回	主体性 なぜ主体性が必要なのかを理解し、自ら率先して物事に取り組む力を養う
第12回	働きかけ力・実行力 情報を共有するネットワークを作る
第13回	発信力・傾聴力・柔軟性 仕事を円滑にするコミュニケーションを身に付ける
第14回	グループディスカッション力を磨く
第15回	前期の総復習、定期試験を通じてコミュニケーション力とビジネスマナーの基本の定着を図る