

2021年度 日本工学院専門学校											
デザイン科 プロダクトデザイン専攻											
キャリアデザイン2											
対象	2年次	開講期	前期	区分	必修	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	近藤 圭子・内村 佳代子			実務経験	有	職種	ビジネスマナー講師				
授業概要											
社会で活躍するために、社会人としての心構えや、社内外の方々と良い人間関係を築くためのコミュニケーション力・ビジネスマナーを確実に習得し、実践できるようになることを目的とする。サマーインターンの目的・有効性を理解し、参加に向け準備を行う。											
到達目標											
1. 1年後期に習得したビジネスマナーをもとに、周りの人と良い人間関係を築く立ち居振る舞い・言葉遣いの実践力をつける。 2. 自己理解を深め、自分のアピールポイントをわかりやすく相手に伝える表現方法を磨く。 3. サマーインターンの参加に向けてエントリーシートの書き方、求人票の見方などを理解する。											
授業方法											
1. 就職活動時に必要なビジネスマナー（企業訪問時の立ち居振る舞いと言葉遣い・メールの書き方・電話応対など）を、ロールプレイングやワークにより実践しながら習得します。 2. グループワークをとおして、他者の意見を理解し、自分の意見を相手に伝えることを繰り返すことで、表現力やコミュニケーション力のスキルアップを目指します。											
成績評価方法											
試験・課題 50% 課題の提出、小テストによって評価 成果発表（口頭・実技） 30% 授業内に行われるロールプレイング・グループワークにより評価 平常点 20% 授業態度（取り組み姿勢・挨拶・返事など）によって評価											
履修上の注意											
授業の開始時および終了時は、映像・音声解除での挨拶をお願いします。 授業中の携帯電話の操作、飲食、居眠り、私語は禁止します。 授業課題については、締め切り厳守で提出してください。											
教科書教材											
毎回授業にて資料配布を行う 参考書・参考資料等は授業中に指示をする											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション / 科目の到達目標・就職活動の流れ・サマーインターンの目的を理解する										
第2回	企業が求める人物像 / 企業が求める人物像について理解し、自分の目標を設定する										
第3回	自己理解 / 過去の経験から、自分の特性について考え強みを探る										
第4回	人間関係を築くための傾聴力 / 傾聴の重要性を理解し、グループワークにより実践する										
第5回	エントリーシートの書き方 / エントリーシートの書き方を理解し、わかりやすい文章の構成を身に付ける										
第6回	ビジネスメール / ワークにより、ビジネスメールの書き方を習得し、実践する										

2021年度 日本工学院専門学校	
デザイン科 プロダクトデザイン専攻	
キャリアデザイン2	
第7回	電話応対 / ロールプレイングにより、就職活動での電話の掛け方・受け方を実践する
第8回	企業訪問のマナー / 企業訪問時の立ち居振る舞い・言葉遣いを理解し実践できるよう準備する
第9回	社会人の基礎知識① / 会社の基礎知識・労務知識を理解する
第10回	社会人の基礎知識② / 雇用形態・社会保険・求人票の見方について理解する
第11回	社会人の基礎知識③ / 企業コンプライアンス、情報の取り扱いの注意点を理解する
第12回	インターンシップでのマナー / インターンシップ参加時の心構え、指示の受け方、報告の仕方を習得する
第13回	グループディスカッション / 就職活動におけるグループディスカッションの目的と進め方を理解し、実践する
第14回	コミュニケーションワーク / グループワークをととして、学生と社会人の違いについて考える
第15回	総まとめ / 前期の総復習、小テストを実施する