

2021年度 日本工学院専門学校											
情報ビジネス科/秘書・事務コース											
プログラミング基礎											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	選択	種別	実習	時間数	30	単位	1
担当教員	安本和則			実務経験	有	職種	情報処理				
授業概要											
コンピュータに意図した処理を行わせるために必要な論理的思考力について学ぶ。											
到達目標											
論理的思考の考え方を理解できる。											
授業方法											
パソコンを使用して、論理的思考について学ぶ。											
成績評価方法											
試験・課題 90% 試験と課題を総合的に評価する 平常点 10% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する											
履修上の注意											
授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。 理由のない遅刻や欠席は認めない。 また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。 授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーションほか			論理的思考とは、プログラミング的思考							
第2回	Webデザイン基礎 1			タグについての理解							
第3回	Webデザイン基礎 2			スタイルシートについての理解							
第4回	Webデザイン基礎 3			デザイン演習①							
第5回	Webプログラミング基礎 1			JavaScriptについての理解①							
第6回	Webプログラミング基礎 2			JavaScriptについての理解②							

2021年度 日本工学院専門学校		
情報ビジネス科/秘書・事務コース		
プログラミング基礎		
第7回	Webプログラミング基礎 3	JavaScriptについての理解②
第8回	Webプログラミング基礎 4	JavaScriptについての理解③
第9回	Webプログラミング基礎 5	JavaScriptについての理解④
第10回	サーバサイド基礎Ⅰ	サーバサイドについての理解①
第11回	サーバサイド基礎Ⅱ	サーバサイドについての理解②
第12回	プログラミング演習①	課題テーマ①に対してのプログラミング演習
第13回	プログラミング演習①	課題テーマ②に対してのプログラミング演習
第14回	プログラミング演習①	課題テーマ③に対してのプログラミング演習
第15回	総合演習	リフレクション