

2021年度 日本工学院専門学校											
情報ビジネス科											
キャリアデザイン3											
対象	2年次	開講期	前期	区分	必修	種別	講義	時間数	45	単位	3
担当教員	兒玉 奉恵			実務 経験	有	職種	会計事務所				
授業概要											
就職活動を行うにあたり、一体、何から手を付けたらいいのかわからないことが無いように、就活準備のノウハウを説明する。大切なのは、全体の流れ（スケジュール）を知る事である。具体的に“何を”、“どのように進めればいいのか”、内定というゴールに向かう道の見えてくれば、やるべきことがはっきりする。まずは、自己分析・業界研究から始め、自分を知り、目指す業界を知ることから始める。											
到達目標											
自身が目指す職業に就職する為の準備、実行が出来る。											
授業方法											
授業では、目指す業界・職業の説明、電話でのアポイント、履歴書の書き方、模擬面接などを行い、実際に就職活動を行えるようにする。											
成績評価方法											
レポート 50% 授業内容の理解度を確認するために実施する 平常点 50% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する											
履修上の注意											
この授業では、就職活動を行えるように実際に業界研究、履歴書作成、模擬面接を行う。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗により授業内容が前後する場合もある。開講時間が変更になる場合もある。											
教科書教材											
毎回レジュメ・資料を配布する。											
回数	授業計画										
第1回	ガイダンス、就職活動について 就職活動の流れ、過去の就職実績を理解できる										
第2回	必要書類 就職活動をするにあたり、必要となる書類、提出先、意味を理解できる										
第3回	職業講話（1） 企業で働く方の仕事内容、求められるスキルを理解できる										
第4回	職業講話（2） 企業で働く方の仕事内容、求められるスキルを理解できる										
第5回	職業講話（3） 企業で働く方の仕事内容、求められるスキルを理解できる										
第6回	企業調査（1） 過去の求人票をみて、職種、試験内容、募集時期を理解できる										

2021年度 日本工学院専門学校	
情報ビジネス科	
キャリアデザイン3	
第7回	企業調査（2） 過去の求人票をみて、職種、試験内容、募集時期を理解できる
第8回	履歴書作成（1） 履歴書を作成する上での注意事項を理解できる
第9回	履歴書作成（2） 自己分析に基づき、履歴書を作成できる
第10回	履歴書作成（3） 自己分析に基づき、履歴書を作成できる
第11回	履歴書作成（4） 自己分析に基づき、履歴書を作成できる
第12回	面接指導（1） 面接での注意事項、容姿、姿勢、声の発生を理解できる
第13回	面接指導（2） 面接での質問に関する受け答えを理解できる
第14回	面接指導（3） 実際の模擬面接で返答できる
第15回	面接指導（4） 実際の模擬面接で返答できる