

2021年度 日本工学院専門学校											
情報ビジネス科											
コンテンツ加工											
対象	2 年次	開講期	後期	区分	選択	種別	実習	時間数	30	単位	1
担当教員	大野田 和弘			実務経験	有	職種	法人代表				
授業概要											
コンピュータとコンピュータを接続すると情報を共有したりデータをやり取りしたりすることができます。これをネットワークという、ネットワーク同士を接続すると、さらに多くのコンピュータが繋がり、世界的規模で接続したネットワークがインターネットである。現在の社会ではこのインターネットが様々な生活で活用され、今後、一層、活用の幅が広がる。インターネットを使用する為にはWebページが必要となり、これをホームページという。授業ではホームページを作成するスキルとインターネットの仕組みについて説明する。											
到達目標											
ホームページの作成方法を学び、ホームページの仕組みを理解する。また、電子メール、オンラインショッピング、SNS等のインターネットの活用方法を理解する。また、画像編集ソフト（GIMP）の使い方を学ぶ。課題を行うことで基本的な操作から高度な加工技術を行う。											
授業方法											
実際にパソコンを使用して、ホームページ作成方法、画像編集ソフト（GIMP）の使い方を学ぶ。											
成績評価方法											
試験・課題 80% 試験と課題を総合的に評価する 平常点 20% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する											
履修上の注意											
この授業ではパソコンの操作を中心に行い、課題に取り組む。 授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
情報演習14 ステップ30 HTML&CSS3ワークブック/カットシステム											
回数	授業計画										
第1回	ガイダンス、ホームページ基礎（1） インターネットの仕組み、機能、活用方法、HTML、タグ基本知識について理解できる										
第2回	ホームページ基礎（2） 見出し、段落、フォント、文字設定、画像、リンクについて理解できる										
第3回	GIMP基本操作（1） 選択範囲、写真補正について理解できる										
第4回	GIMP基本操作（2） レイヤーの基礎、写真の加工、合成、お絵かきツールについて理解できる										
第5回	GIMP基本操作（3） お絵かきツール、文字入力、ロゴ効果、フィルタについて理解できる										
第6回	演習課題（1） 印刷物の作成、カードを作成出来る										

2021年度 日本工学院専門学校	
情報ビジネス科	
コンテンツ加工	
第7回	演習課題（2） web用素材、Web用ボタンを作成できる
第8回	演習課題（3） バナー広告を作成できる
第9回	スタイルシート（1） スタイルシート基礎知識、文字と背景について理解できる
第10回	スタイルシート（2） 回り込み、リンク、スタイルシート纏めについて理解できる
第11回	ホームページ基礎（3） 表、リスト、ページレイアウトについて理解できる
第12回	ホームページ基礎（4） フォーム、インラインフレームについて理解できる
第13回	演習課題（1） 課題に合わせてホームページを作成できる
第14回	演習課題（2） 課題に合わせてホームページを作成できる
第15回	演習課題（3） 課題に合わせてホームページを作成できる