

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----|------|----|----|--------|-----|----|----|---|
| 2021年度 日本工学院専門学校                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| I Tスペシャリスト科                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 校外研修 7                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 対象                                                                                                                                                                                                                                 | 4 年次                              | 開講期                           | 前期 | 区分   | 選択 | 種別 | 実習     | 時間数 | 30 | 単位 | 1 |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                               | 児玉奉恵                              |                               |    | 実務経験 | 有  | 職種 | ビジネス講師 |     |    |    |   |
| 授業概要                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| IT業界は日々成長を繰り返しており、入学時に最新技術であったものが、卒業時点では陳腐化していることも起こる。そのため、自身の就きたい仕事について常にアップデートしながら必要となる追加技術を調べ、目標に向かって努力をしていく必要がある。本講義ではIT関連の展示会や講習会に参加して最先端のIT企業が提供しているサービスや製品について知り、自身の目標を更新していく。また、就職時に必要となるコミュニケーション能力についても企業様への質問を通して学んでいく。 |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| イベント参加前に、ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について十分な検討を行い、資料化することができる。また、イベント参加時には企業様の説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関しては相手に伝わるように質問することができる。また、これから社会人になる立場として適切な立居振舞ができる。<br>最後に、イベント参加後にはイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に説明することができる。                            |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 授業方法                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 校外で実施されるITの展示会や講演会に参加し、最先端のIT企業ではこういったサービスや製品を提供しているかを知り、自身の進路にフィードバックをする。また、展示会・講習会前には出展ブースや講演会の内容を調べ、疑問点などを資料にまとめることで効果的な研修とする。展示会・講習会後には自身が学んだ知識をまとめ、他人の前で発表することで情報の適切な伝え方についても学ぶ。                                              |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 成績評価方法                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 試験・課題                                                                                                                                                                                                                              | 70%                               | 課題毎に提出。検定試験の受験・点数により評価        |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 成果発表                                                                                                                                                                                                                               | 20%                               | 授業内に行われるロールプレイング・グループワークにより評価 |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 平常点                                                                                                                                                                                                                                | 10%                               | 積極的な                          |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 履修上の注意                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 研修をより有意義なものとするため、積極的な参加姿勢(質問など)を重要視している。また、社会への移行を前提とした受講マナーで参加し、展示会・講習会中の私語や受講態度などには厳しく対応する。(詳しくは初回のガイダンスで説明する。)理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受講することができない。                                                            |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 教科書教材                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 毎回資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。                                                                                                                                                                                                     |                                   |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 回数                                                                                                                                                                                                                                 | 授業計画                              |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 第1回                                                                                                                                                                                                                                | ガイダンス 事前に準備しておくべきことを理解できる         |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 第2回                                                                                                                                                                                                                                | 事前準備(1) 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる     |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 第3回                                                                                                                                                                                                                                | 事前準備(2) 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる     |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 第4回                                                                                                                                                                                                                                | 事前準備(3) 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる     |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 第5回                                                                                                                                                                                                                                | 企業説明へ参加(1) 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |
| 第6回                                                                                                                                                                                                                                | 企業説明へ参加(2) 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる |                               |    |      |    |    |        |     |    |    |   |

| 2021年度 日本工学院専門学校 |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| I Tスペシャリスト科      |                                   |
| 校外研修 7           |                                   |
| 第7回              | 企業説明へ参加(3) 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる |
| 第8回              | 企業説明へ参加(4) 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる |
| 第9回              | 企業説明へ参加(5) 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる |
| 第10回             | 企業説明へ参加(6) 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる |
| 第11回             | 企業説明へ参加(7) 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる |
| 第12回             | 企業説明へ参加(8) 説明を聞き、企業様に伝わるように質問ができる |
| 第13回             | 資料作成・発表(1) 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する    |
| 第14回             | 資料作成・発表(2) 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する    |
| 第15回             | 資料作成・発表(3) 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する    |