

2021年度 日本工学院専門学校											
ダンスパフォーマンス科											
資格対策講座 1											
対象	1年次	開講期	前期	区分	選択	種別	講義	時間数	15	単位	1
担当教員	内村佳代子			実務 経験	有	職種	ビジネスマナー講師				
授業概要											
<p>企業活動に携わるビジネスマン（オフィスワーカー）としての基礎知識と行動の型を、一定の審査基準により判定するビジネス能力検定、その3級の合格を目指すとともに、社会人として必要なビジネスマナー及びスキルを学ぶ。</p>											
到達目標											
<p>自らの職業観や勤労観といった概念の形成を前提にビジネス常識および、基礎的なコミュニケーション、情報の利活用など、将来、職業人として適応するために身につけておくべき知識を身に着ける。</p>											
授業方法											
<p>■一般的なビジネスマナーについて講義形式で学んでいく。          ■ビジネスマナー検定3級合格を目的とするため、講義後にミニテストとして過去問テストを実施する。</p>											
成績評価方法											
<p>〈記入例〉          試験・課題 80% 試験と課題を総合的に評価する          平常点 20% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する</p>											
履修上の注意											
<p>講義形式であるがより深い理解を得るためにグループワークを実施し、各チームによる発表を行う予定。自ら考えることを自然にうながすようにする。授業時数の4分3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。オンデマンド授業講義を受講し課題を必ず提出する事。</p>											
教科書教材											
<p>毎回資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。</p>											
回数	授業計画										
第1回	キャリアと仕事へのアプローチ①/働く意識・仕事への取り組み方										
第2回	キャリアと仕事へのアプローチ②/会社の基本とルール										
第3回	仕事の基本となる8つの意識①/8つの意識と顧客意識										
第4回	仕事の基本となる8つの意識②/品質意識・納期意識・時間意識										
第5回	仕事の基本となる8つの意識③/目標意識・協調意識・改善意識・コスト意識										
第6回	コミュニケーションとビジネスマナーの基本①/コミュニケーションの基本・円滑なコミュニケーション・社会人としての身だしなみ										

2021年度 日本工学院専門学校	
ダンスパフォーマンス科	
資格対策講座 1	
第7回	コミュニケーションとビジネスマナーの基本②/幹事の良いいさつとは？・お辞儀の基本・仕事での態度と健康管理・休暇の基本ルール
第8回	指示の受け方と報告、連絡、相談/指示を受けるポイント・報告連絡の仕方・連絡相談
第9回	話し方と聞き方のポイント①/ビジネスにふさわしい話し方、言葉使い
第10回	話し方と聞き方のポイント②/敬語の種類と必要性
第11回	話し方と聞き方のポイント③/尊敬語と謙譲語の使い方、聞き方の基本
第12回	来客対応と訪問の基本マナー①/来客対応の基本と流れについて
第13回	来客対応と訪問の基本マナー②/面談の基本マナー、名刺交換と紹介の仕方
第14回	会社関係でのつきあい/会食のマナー、食事でのコミュニケーション、冠婚葬祭のルール
第15回	まとめ 及び 前期試験対策