

2021年度 日本工学院専門学校											
音響芸術科											
キャリアプランニング 1											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	必修	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	古川敬祐・増田有示・梶原更宮			実務 経験	有	職種	エンジニア				
授業概要											
専門的な知識やスキルだけではなく、就職活動に向けて企業に求められる人材を育成する事を本講義の目的とする。就職後の実務において欠かすことの出来ないメールの書き方や電話の取り方といったビジネスマナーから、課題発見・解決力をグループワークを用いて取り組んでいく。											
到達目標											
以下、三つを習得する 1. 相手の意見を正しく聞き取り、自分の意見を正しく伝えられる力を身につける。 2. 就職活動に向け履歴書やエントリーシートの記入方法を身につける。 3. 社会人として求められるビジネスマナーを理解する											
授業方法											
教材として、キャリアサポートブックを用い履歴書の書き方やメールの書き方といったビジネスマナーについて学習し、適宜問題を配布する事で学習到達度を確認しながら授業を進めていく。また、グループワークを取り入れることで課題解決力・対人力、コミュニケーション能力の向上に努める。状況によってオンライン授業を実施する場合もある。											
成績評価方法											
成績評価方法は以下の通りとする 平常点 50% 積極的な授業参加や姿勢を評価する。 課題・提出物 30% 決められた日時を厳守し課題やレポートを提出する事を評価する。 出席点 20% 出席率を評価する。											
履修上の注意											
授業中の私語や受講態度には厳しく対応する 理由のない遅刻・欠席は認めない 授業時数の4分の3以上出席しない者は単位取得を認めない 状況によってはオンラインでの実施の場合もある。											
教科書教材											
キャリアサポートブックを使用する。 参考書・参考資料等は授業中に指示をする。											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション 本講義の目的や内容を理解する										
第2回	導入教育① 自己分析を行い、自己を深く知る										
第3回	導入教育② 将来の目標を定め自己の未来像をイメージする										
第4回	導入教育③ オンライン授業で使用するアプリケーションについて理解する										
第5回	グループワーク① 自己紹介を交え、表現する力を身につける										
第6回	グループワーク② 相手の意見を否定する事なく、傾聴する力を身につける										

2021年度 日本工学院専門学校		
音響芸術科		
キャリアプランニング 1		
第7回	グループワーク③	物事を正しく判断し、他社と協働する力を身につける
第8回	ビジネスマナー①	ビジネスメールの書き方を修得する。
第9回	ビジネスマナー②	企業への電話のかけ方や電話の取り方について理解する
第10回	ビジネスマナー③	名刺交換や社会人としての振舞い方について理解する
第11回	就職対策①	キャリアサポートブックの使い方について理解する
第12回	就職対策②	社会全体の業界の種類を理解する
第13回	就職対策③	企業研究を行い、会社の規模や仕組みを理解する
第14回	就職対策④	エントリーシートについて理解する
第15回	就職対策⑤	履歴書の書き方について理解する