

2021年度 日本工学院専門学校											
音響芸術科											
ビジネストレーニング1											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	必修	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	内村 佳代子			実務経験	有	職種	ビジネスマナー講師				
授業概要											
社会で活躍するために、社会人としての心構えや、社内外の方々と良い人間関係を築くためのコミュニケーション力・ビジネスマナーを習得することを目的としている。グループワークやロールプレイングをとおして主体性・協働性の向上を目指し、電話応対や来客応対、上司への報告・連絡・相談の仕方など社会人として必要な意識とビジネスマナーを身につける。対面式とオンライン式の反転授業形式にて授業を進めていきます。											
到達目標											
1. 周りの人と良い人間関係を築くために必要な立ち居振る舞い・言葉遣いを実践する。 2. 当たり前のことを当たり前にできる、自ら目標を持ち考えながら責任ある行動ができるように、自立性やチャレンジ性などヒューマンスキル（人間力）を高める。 3. ビジネス能力検定3級合格を目指し、社会人として必要な知識と意識を習得する。											
授業方法											
1. 個人ワーク、グループワーク、フィードバックの流れで進み、主体的に課題に取り組む姿勢、周囲との協働で成果を出す姿勢を習得します。 2. 他者の意見を理解し、自分の意見を相手に伝えることを繰り返すことで、表現力やコミュニケーション力を培います。 3. ビジネスマナーの基本を、ロールプレイングで「わかる」から「できる」まで身につけます。											
成績評価方法											
試験・課題 50% 課題の提出、定期試験によって評価 成果発表 30% 授業内に行われるロールプレイング・グループワークにより評価 平常点 20% 授業態度（取り組み姿勢・挨拶・返事など）によって評価											
履修上の注意											
授業中の携帯電話の操作、飲食、居眠り、私語は禁止します。 また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができないため注意してください。 授業は隔週で、対面授業（月曜）とオンデマンド授業（水曜）を交互に進めます。											
教科書教材											
ビジネス能力検定対策におけるテキストを用いる。必要に応じて授業時に資料を配布する。											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション：授業の目的・マナーの五大要素について理解する。皆を見て声を出してみよう！										
第2回	第一印象の重要性：好感を持たれることの魅力を理解する。挨拶とお辞儀のロールプレイングにチャレンジしよう！										
第3回	キャリアと仕事へのアプローチ：働く意識・仕事の基本となる8つの意識について理解する。										
第4回	企業が求める人材像：グループワークをとおして、企業が求める人材について考える。1年後の目標を立てよう！										
第5回	正しい話し方と聞き方：指示の受け方と報、連、相のポイントを理解する。敬語の種類と使い方の理解を深める										
第6回	良い人間関係を築くための傾聴力：傾聴のポイントを実践して、相手の話を聴いてみよう！										

2021年度 日本工学院専門学校	
音響芸術科	
ビジネストレーニング 1	
第7回	来客応対と訪問のマナー：来客応対時の言葉遣いと立ち居振る舞いについて理解する
第8回	企業訪問ロールプレイング：企業訪問時の言葉遣いと立ち居振る舞いを実践しよう！
第9回	仕事への取り組み方：効率的な仕事への取り組み方、ビジネスメールの特徴と書き方を理解する
第10回	ビジネスメールの基本：ビジネスメールの書き方をワークをとおして習得する
第11回	ビジネス文書と電話応対の基本：ビジネス文書の種類と形式、電話応対時の留意点を理解する
第12回	電話応対ロールプレイング：ロールプレイングをとおして電話の受け方・取り次ぎ方・かけ方のポイントを習得する
第13回	ビジネスマナーのまとめ：ビジネスマナーのポイントを復習し、問題演習により理解を深める
第14回	前期の総まとめ：前期内容の復習を行い、ビジネスマナーの定着を図る
第15回	定期試験：前期定期試験の実施