

2021年度 日本工学院専門学校											
音響芸術科											
ビジネススキル2											
対象	2 年次	開講期	後期	区分	必修	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	近藤 圭子			実務経験	有	職種	ビジネスマナー講師				
授業概要											
社会人として信頼関係を築くために必要なビジネスマナーやビジネス常識を、講義形式で習得していきます。 身だしなみ・電話応対・来客応対などの基本動作や言葉遣いを、ロールプレイングやグループワークにより体験的に学ぶことで、「わかる」から「できる」、さらには「身につく」ようにします。											
到達目標											
1. 周りの人と信頼関係を築くためのビジネスマナーを身につける 2. 社会人として必要な知識と意識を習得する											
授業方法											
マナーの五原則（身だしなみ・挨拶・態度・表情・言葉遣い）についてロールプレイングやグループワークを中心に体験的に学ぶ。 ビジネスの現場で求められる「ビジネスコミュニケーション力」を向上させる。 本講義は原則オンラインでの実施となる。											
成績評価方法											
試験・課題 40% 定期試験によって評価 成果発表 20% 授業内に行われるロールプレイング・グループワークによって評価 平常点 40% 出席率(75%以上必要)、授業態度によって評価する											
履修上の注意											
ビジネススキルを学ぶにふさわしい態度で臨む。 授業中の携帯電話の操作、飲食、居眠り、私語は禁止。 また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができないため注意する。											
教科書教材											
適宜必要な資料はGoogleクラスルーム等を利用して配布する。											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション：社会人と学生の違いを考える										
第2回	社会人のマナー：仕事のデキル人が実践しているマナーを習得する										
第3回	会話について：好感度が上がる話し方・聞き方についてロールプレイングを通して習得する										
第4回	電話対応について：好印象を与える電話対応についてロールプレイングを通して習得する										
第5回	ビジネス文書①：ビジネス文書の基本知識を習得する										
第6回	ビジネス文書②：ビジネス文書の応用を習得する										

2021年度 日本工学院専門学校	
音響芸術科	
ビジネススキル 2	
第7回	ビジネスメール：ビジネスメールについての知識を習得する
第8回	コミュニケーションについて：職場で必要とされるコミュニケーションについて、ロールプレイングを通して習得する
第9回	社会に出てから必要な力①：読んで理解する力を養う
第10回	社会に出てから必要な力②：聴いて理解する力を養う
第11回	社会に出てから必要な力③：話して自分を伝える力を養う
第12回	社会に出てから必要な力④：書いて理解する・伝える力を養う
第13回	社会人として考えるべきこと：職場での多様性について学ぶ
第14回	社会人として意識すべきこと：チームワークの大切さをロールプレイングを通して習得する
第15回	定期試験（まとめ）：全体のまとめ