

情報処理科

キャリアデザイン1

対象	1年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	齋藤、塚本、渕川			実務 経験	無	職種					

授業概要

就職するにあたっての心構えや、自分に合った仕事の見つけ方、実際の就職活動に必要な事柄を学ぶ。

到達目標

現在の自分を分析し将来の仕事を選択できること。企業や就職情報のWebサイトを活用し自分に合った企業を選択できること。履歴書の目的と記述内容を理解し自分をアピールできる履歴書が書けること。同様にエントリーシートが書けること。会社訪問時の服装・マナー・言葉遣いが理解できること。面接の目的を理解し自分をアピールすることができる。筆記試験問題を解くことができて、就職活動の準備ができることを目標とする。

授業方法

キャリアサポートブックに沿って就職活動の流れと書類の作成方法について学ぶ。まずははじめに自己分析を行い自分の興味・志向を確認する。次に業界と職種を理解し自分が進むべき方向を見定め、企業へのエントリー方法と履歴書の書き方を学ぶ。さらに筆記試験と面接試験の概要を学び後期に受講する「キャリアデザイン2」の実践的学習につなげる。筆記試験対策として毎回「就活ドリル」の問題を演習する。

成績評価方法

試験と課題、理解度確認の小テストを総合的に評価する。授業参加度、授業態度も評価に含まれる。

履修上の注意

授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。欠席は基本的に認めない。授業に出席するだけでなく、社会人として働くことを前提とした受講マナーで授業に参加することを求める。毎回「就活ドリル」の問題を演習するので、高校まで学んできた5教科を復習しておくこと。なお、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。

教科書教材

キャリアサポートブック、就活ドリルはじめの一般常識

回数	授業計画
第1回	自己分析(1)／「就活ドリル」英語1～3演習
第2回	自己分析(2)／「就活ドリル」英語4～6演習
第3回	業界、業種、職種研究／「就活ドリル」英語7～10演習

第4回	企業研究／「就活ドリル」国語1～3演習
第5回	資料請求／「就活ドリル」国語4～6演習
第6回	Webエントリー／「就活ドリル」国語7～10演習
第7回	履歴書(1)／「就活ドリル」数学1～4演習
第8回	履歴書(2)／「就活ドリル」数学5～8演習
第9回	エントリーシート／「就活ドリル」数学9～12演習
第10回	会社説明会／「就活ドリル」理科1～3演習
第11回	会社訪問／「就活ドリル」理科4～6演習
第12回	筆記試験／「就活ドリル」理科7～10演習
第13回	面接試験(1)／「就活ドリル」社会1～3演習
第14回	面接試験(2)／「就活ドリル」社会4～6演習
第15回	内定／「就活ドリル」社会4～6演習