

CG映像科

キャリアデザイン1

対象	2年次	開講期	後期	区分	選	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	大歳、兼松、小嶋			実務経験	有	職種	美大受験予備校講師、画家				

授業概要

業界研究、自己分析などをさらに進め、キャリアパスの構築を行う。

到達目標

基本的なビジネス知識、ビジネスマナー、服装のマナーの習得／ビジネス検定3級、就職模試の受験と合格を目標とする。また、授業を通して学生各自の目標を明確化し、履歴書、就職希望調査票の作成を行い、就職対策の基盤を確立する。2年後期時点で就活に関する基礎知識を習得し、実際の就活時に臨機応変に対応できるよう、態勢を整えられるようにする。

授業方法

授業前半では、基本的なビジネス知識、ビジネスマナー、服装のマナーの習得については、ビジネス検定3級、就職模試の対策講座を実施する。後半は履歴書の書き方、自己分析、企業研究、メールの送り方など、就職活動により実践的な内容を修得していく。服装マナーについては、服装コーディネーターによるレクチャー、実技の実習を行う。

成績評価方法

試験、課題提出50%：ビジネス検定、就職対策模試の受験結果、履歴書の提出を評価対象とする。平常点50%：積極的な授業参加度、授業態度によって評価する。

履修上の注意

実際の就職活動を意識して、遅刻・欠席は原則認めない。

教科書教材

ビジネス検定3級公式テキスト、公式問題集／適宜レジュメ・資料を配布する。

回数	授業計画
第1回	本年度の就職活動動向（キャリサポ講義）
第2回	B検対策講座1
第3回	就職活動対策（キャリサポ、一般企業における就職対策）

第4回	B検対策講座2
第5回	就職マナーについて、模擬面接（キャリサポ講義）
第6回	B検対策講座3
第7回	B検模試
第8回	就職マナー、服装マナーについて理解する
第9回	進路希望、志望業界について調べる
第10回	企業研究（会社について調べる、特色を知る）
第11回	自己分析（自己PRのための素材探し）
第12回	履歴書の書き方、メールの送り方（自己PRと志望動機のドラフト制作）
第13回	履歴書をもとに個別指導
第14回	履歴書をもとに個別指導
第15回	履歴書をもとに個別指導