

2022年度 日本工学院八王子専門学校											
情報ビジネス科											
接客サービス 1											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	選	種別	講義	時間数	45	単位	3
担当教員	今泉 越子			実務 経験	有	職種	秘書				
授業概要											
サービスの定義や対人技能等の基礎について学びながら、検定合格を目指す。											
到達目標											
■接客サービスの基本を知り、サービス接遇検定試験 3 級合格を目標とする。											
授業方法											
■接客販売における基本的知識、技術や販売員としての心構え、常識を学び、接客サービスの基本を理解する。 ■サービス接遇検定 3 級の過去問題を通じて、解答のポイントを説明する。											
成績評価方法											
試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。											
履修上の注意											
検定試験の対策を行う。それぞれの検定試験に対して正しく解答すべくポイントを絞って解説する。授業中の私語や受講態度などは厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の 4 分の 3 以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。											
教科書教材											
サービス接遇検定受験ガイド 3 級、サービス接遇実問題集 3 級/早稲田教育出版											
回数	授業計画										
第1回	イントロダクション(サービス接遇検定 3 級試験までの合格計画を伝え、学生達にも考えさせる。)										
第2回	サービススタッフに必要とされる要件(明るさと誠実さ、適切な判断と表現、身だしなみが理解できる)										
第3回	サービススタッフの従業要件(良識と素直な態度、適切な行動と協調性、清潔感、忍耐力のある行動が理解できる)										

2022年度 日本工学院八王子専門学校	
情報ビジネス科	
接客サービス 1	
第4回	サービス知識(サービスの意義、機能、種類が理解できる)
第5回	従業知識(商業用語、経済用語が理解できる)
第6回	社会常識(社会常識、時事問題が理解できる)
第7回	人間関係(人間関係が理解できる)
第8回	接遇知識(対人心理、一般的なマナー、接遇者としてのマナーが理解できる)
第9回	話し方(接遇用語、接遇者としての基本的な話し方、指示・説明の仕方が理解できる)
第10回	問題処理(問題処理が理解できる)
第11回	環境整理(環境整理が理解できる)
第12回	金品管理(金品の管理が理解できる)
第13回	社交業務(社交儀礼の業務が理解できる)
第14回	過去問題(過去問題の解答、解説が理解できる)
第15回	まとめ(これまでの授業の振り返り)