

|                                                                                                                    |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|----|----------|---|----|--------------|-----|----|----|---|
| 2022年度 日本工学院八王子専門学校                                                                                                |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 情報ビジネス科                                                                                                            |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 資格対策 4                                                                                                             |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 対象                                                                                                                 | 2 年次                                     | 開講期 | 後期 | 区分       | 選 | 種別 | 講義           | 時間数 | 30 | 単位 | 2 |
| 担当教員                                                                                                               | 石原美由紀                                    |     |    | 実務<br>経験 | 有 | 職種 | パソコンインストラクター |     |    |    |   |
| 授業概要                                                                                                               |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 各種検定試験の対策を行う。                                                                                                      |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 到達目標                                                                                                               |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| MicrosoftOfficeSpecialistExpertExcel等の検定試験の合格を目指す。                                                                 |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 授業方法                                                                                                               |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 内容について説明、それに沿った問題を解き、解説しながら授業を進める。                                                                                 |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 成績評価方法                                                                                                             |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。                                                                                              |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 履修上の注意                                                                                                             |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗により授業内容が前後する場合もある。開講時間が変更になる場合もある。 |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 教科書教材                                                                                                              |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 適時、プリントを配布する。                                                                                                      |                                          |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 回数                                                                                                                 | 授業計画                                     |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 第1回                                                                                                                | ガイダンス(授業概要の説明、授業の進め方を理解する)               |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 第2回                                                                                                                | 模擬試験プログラム（1）(模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる) |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |
| 第3回                                                                                                                | 模擬試験プログラム（2）(模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる) |     |    |          |   |    |              |     |    |    |   |

|                     |                                           |
|---------------------|-------------------------------------------|
| 2022年度 日本工学院八王子専門学校 |                                           |
| 情報ビジネス科             |                                           |
| 資格対策 4              |                                           |
| 第4回                 | 模擬試験プログラム（3）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる）  |
| 第5回                 | 模擬試験プログラム（4）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる）  |
| 第6回                 | 模擬試験プログラム（5）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる）  |
| 第7回                 | 模擬試験プログラム（6）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる）  |
| 第8回                 | 模擬試験プログラム（7）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる）  |
| 第9回                 | 模擬試験プログラム（8）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる）  |
| 第10回                | 模擬試験プログラム（9）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる）  |
| 第11回                | 模擬試験プログラム（10）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる） |
| 第12回                | 模擬試験プログラム（11）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる） |
| 第13回                | 模擬試験プログラム（12）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる） |
| 第14回                | 模擬試験プログラム（13）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる） |
| 第15回                | 模擬試験プログラム（14）（模擬試験プログラム、個別対応を行い、内容を理解できる） |