

2022年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科三年制 サッカーコース											
P C活用 2											
対象	1年次	開講期	後期	区分	選	種別	演習	時間数	30	単位	2
担当教員	安本			実務 経験	有	職種	システムエンジニア				
授業概要											
マイクロソフト認定Word、Excel資格取得に向けて、必要な基礎知識を学びます。											
到達目標											
MicrosoftExcel2016の基本的な使い方を学び、様々な集計表を効率的に作成できるスキルを修得するとともに、WindowsやOfficeソフト共通の基本操作を修得することで、応用力と実践力を身に付ける。											
授業方法											
Excelの基本機能、表の作成手法、計算式・関数の使用方法など、Excelの基礎を修得します。特に計算式・関数の使用方法等に関しては、応用レベルまでのスキルを修得する。											
成績評価方法											
試験と課題を総合的に評価する。積極的な授業参加度、授業態度によって評価する。											
履修上の注意											
Excelの基本操作からゆっくり進める。疑問点はそのままにしないで、質問してください。毎回の積み重ねが大切になる。授業時数の4分の3以上出席しない者は、定期試験を受験することができない。											
教科書教材											
配布プリント											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション、Excelの基本操作①										
第2回	Excelの基本操作②										
第3回	Excelの基本操作③										

PC活用2

第4回	Excelの基本操作④
第5回	Excelの基本操作⑤
第6回	Excelの基本操作⑥
第7回	復習と総合演習
第8回	理解度チェックテスト
第9回	Excelの応用操作①
第10回	Excelの応用操作②
第11回	Excelの応用操作③
第12回	Excelの応用操作④
第13回	総合演習
第14回	期末課題制作
第15回	総まとめ