

スポーツビジネスプレゼンテーション6

対象	3年次	開講期	後期	区分	必	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	小松雅樹			実務経験	無	職種					

授業概要

現代のスポーツビジネスに求められる、環境変化への理解力、自己分析/能力開発、周囲の協力者とのコミュニケーション方法を学びながら、様々な状況下でも通用する言語的表現、論理的思考法、発想力、プレゼンテーション能力を身に付けていきます。

到達目標

①聞き手を理解・納得させるためのコミュニケーションとは何かについて理解します。②あらゆる状況や環境の変化に対応出来る柔軟性のあるコミュニケーション方法の習得を目指します。③時事的課題に対して自分自身の見解から独自の意見をまとめ、わかりやすく伝えるためのスキルを習得を目指します。

授業方法

与えられたトピックに対して、情報収集、資料作成、プレゼンテーションの過程を教員のアドバイスに沿って生徒自身が全て行います。様々な時事的課題を取り上げ、それらの事象に対する自分の見解を関連資料の提示しながら論理的に述べていく練習を反復して行います。

成績評価方法

成績評価については、筆記もしくはレポートによる試験結果（中間/期末/定期的な提出物など）30%、授業中の参加姿勢/学習意欲（リーダーシップ、積極性、学習に対する向上努力など）30%、出席状況40%とし、授業内における達成度・到達度を総合的に判断して行います。なお、成績評価を受けるためには、全授業の75%以上の出席が必要となります。

履修上の注意

・遅刻や欠席については学校に必ず事前連絡をするようにしてください。無断での遅刻や欠席は成績評価に影響するため注意してください。・授業内において教員から指示された検索作業等を行う場合以外は授業中の携帯電話の使用は基本的に禁止します。・授業内における私語、その他の不適切な行動について注意されたにも関わらず指示に従わない場合、授業進行の妨害行為とみなして退出を命じることがあります。

教科書教材

必要な教材資料等については教員にて準備・配布する。参考書等を使用する場合には授業内にて指示する。

回数	授業計画
第1回	授業スケジュール、授業内容と授業目的の理解
第2回	スポーツ関連および時事的な課題の提示とプレゼンテーションポイントの解説
第3回	プレゼンテーションのためのスライド構成の説明、プレゼンテーション資料作成作業

第4回	プレゼンテーション資料作成作業
第5回	プレゼンテーション資料作成作業
第6回	プレゼンテーション資料作成作業
第7回	プレゼンテーション資料作成作業
第8回	クラス内におけるプレゼンテーションとフィードバック、修正資料の提出
第9回	スポーツ関連および時事的な課題の提示とプレゼンテーションポイントの解説
第10回	プレゼンテーションのためのスライド構成の説明、プレゼンテーション資料作成作業
第11回	プレゼンテーション資料作成作業
第12回	プレゼンテーション資料作成作業
第13回	プレゼンテーション資料作成作業
第14回	プレゼンテーション資料作成作業
第15回	クラス内におけるプレゼンテーションとフィードバック、修正資料の提出