

土木・造園科

ビジネススキル

対象	1年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義+演習	時間数	30	単位	2
担当教員	八木純子			実務経験	無	職種					

授業概要

社会人に必要な一般常識やマナーを学びます。また、ビジネス能力検定の対策も行います。

到達目標

①就職に有利な資格として昨今脚光を浴びているビジネス能力検定ジョブパス3級に合格できる。②どのような時代になっても生き抜ける人間力や人となりを自己のものとできる。

授業方法

検定合格を目指し、テキストに沿いながら、必要事項をしっかりと学んでいく。できるだけ多くの過去問題を完璧に解く練習もする。同時に、社会に出る一歩手前の段階で、どのような状況になんでも自分の力で考え、答えを見つけていける人間力をつけられることを目指す。自己の棚卸をし、自分の長所や短所を理解し、就職活動にしっかりと取り組める軸を養う。

成績評価方法

期末試験、ビジネス能力検定試験の結果、小テスト、授業への参加度を総合的に評価する。

履修上の注意

学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視する。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。授業に出席するだけでなく、社会人への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める。ただし、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。

教科書教材

2021年度版ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキストおよび公式問題集職業教育・キャリア教育財団

回数	授業計画
第1回	オリエンテーション
第2回	～第9回 ビジネスマナー・用語
第10回	～第12回 ビジネス能力検定問題演習

第13回	～第14回 コミュニケーション
第15回	期末試験対策