

2022年度 日本工学院専門学校											
放送芸術科											
ビジネススキル1											
対象	2 年次	開講期	前期	区分	選択	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	内田祐生			実務 経験	有	職種	コンピュータ系インストラクター				
担当教員紹介											
授業概要											
ビジネスの現場の応用的なコンピュータ利用と、 ビジネスとしてのコンピュータ利用について専門的な知識を習得する											
到達目標											
以下、二つを習得する 1. ビジネスの現場で応用的に活用できる専門的なコンピュータの知識を習得する 2. iPadを使用したMicrosoftオフィスの応用的な各ドキュメント作成ができる											
授業方法											
毎回資料を配布し、コンピュータに関する様々な分野の解説を行う iPadを使用して課題ドキュメントの作成を行う											
成績評価方法											
試験	70%	試験の点数により評価									
課題	20%	課題の提出により評価									
平常点	10%	受講状況により評価									
履修上の注意											
講義動画をすべて視聴すること 課題をすべて作成すること 授業時数の4分の3以上受講しない者は定期試験を受験することができない											
教科書教材											
毎回授業にて資料配布を行う 参考書・参考資料等は授業中に指示をする											
回数	授業計画										
第1回	PC基礎 1、2 の実務的内容のまとめ										
第2回	PC基礎 1、2 の知識的内容のまとめ										
第3回	Word応用1／通信技術と現代社会										
第4回	Word応用2／プログラミング言語										
第5回	Word応用3／アプリ										
第6回	Word応用4／VR/AR/MR										