

2022年度 日本工学院専門学校											
放送芸術科											
ビジネススキル 2											
対象	2 年次	開講期	後期	区分	選択	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	内田祐生			実務 経験	有	職種	コンピュータ系インストラクター				
担当教員紹介											
授業概要											
ビジネスの現場の応用的なコンピュータ利用と、 ビジネスとしてのコンピュータ利用について専門的な知識を習得する											
到達目標											
以下、二つを習得する 1．ビジネスの現場で応用的に活用できる専門的なコンピュータの知識を習得する 2．iPadを使用したMicrosoftオフィスの応用的な各ドキュメント作成ができる											
授業方法											
毎回資料を配布し、コンピュータに関する様々な分野の解説を行う iPadを使用して課題ドキュメントの作成を行う											
成績評価方法											
試験 70% 試験の点数により評価 課題 20% 課題の提出により評価 平常点 10% 受講状況により評価											
履修上の注意											
講義動画をすべて視聴すること 課題をすべて作成すること 授業時数の4分の3以上受講しない者は定期試験を受験することができない											
教科書教材											
毎回授業にて資料配布を行う 参考書・参考資料等は授業中に指示をする											
回数	授業計画										
第1回	Excel応用1／金融と情報セキュリティ										
第2回	Excel応用2／Web戦略										
第3回	Excel応用3／運用ポリシー										
第4回	Excel応用4／アクセス解析										
第5回	PowerPoint応用1／020（オートゥーオー）										

2022年度 日本工学院専門学校	
放送芸術科	
ビジネススキル 2	
第6回	PowerPoint応用2／デジタルマーケティング
第7回	PowerPoint応用3／DMP（Data Management Platform）
第8回	PowerPoint応用4／デジタルトランスフォーメーション
第9回	まとめ
第10回	試験