2022年度 シラパス 日本工学院専門学校

2022年度 日本工学院専門学校

情報ビジネス科/ホテルコース、秘書・事務コース

ICT活用 1

対象	1年次	開講期	前期	区分	選択	種別	実習	時間数	30	単位	1
担当教員	大野田 和弘			実務経驗	有	職種	法人代表				

担当教員紹介

担当教員は、30年間、ICTビジネス系の専門学校に所属し、ICTの知識や技術、資格試験対策、マネジメント系の知識や演習などの講師経験を持つ。また、企業相談役・研修講師として、マネジメントや人財評価・育成などの研修を数多く経験している。さらに、異業種交流会や法人会、NPOの理事として、地域のビジネス活性化にも寄与している。

授業概要

基本的なコンピュータの操作、クラウドサービス等のITツールの活用方法を実践的に学ぶ。

到達目標

WindowsOSの仕組みを理解し、環境設定等が出来ることを目標とする。

授業方法

パソコンを使用して、クラウドサービスなどのITツールを利用する。

成績評価方法

試験・課題 90% 試験と課題を総合的に評価する 平常点 10% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する

履修上の注意

授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。 理由のない遅刻や欠席は認めない。 また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。 授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。

教科書教材

毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。

回数	授業計画					
1回	オリエンテーションほか	windows10の特徴、起動、終了				
2回	デスクトップの利用	タスクバー、ウィンドウ、仮想デスクトップ				
3回	ファイル操作	拡張子、ファイル管理、OneDrive				
4回	文字入力	IMEの使い方、入力切替、単語登録				
5回	アプリケーションの活用	付箋メモ、OneNote、カレンダー				

2022年度 シラパス 日本工学院専門学校

2022年度	日本工学院専門学校	
情報ビジネ	ス科/ホテルコース、秘書・事務	コース
ICT活用 1		
6回	インターネットの活用	WI-FI、テザリング、Edge・IE
7回	インターネットの活用	検索エンジン、履歴、クッキー
8回	メールの活用	フリーメール、to・cc・bcc、添付ファイル
9回	メールの活用	文章の書き方、署名
10回	コンテンツの活用	写真、音楽、動画
11回	コンテンツの活用	ファイル形式、WindowsMediaPlayer
12回	周辺機器との接続	UBS、ストレージ、プリンター、ドライバ
13回	Windows10の設定	コントロールパネル
14回	Windows10の設定	サインイン、電力モード、タッチバネル、アカウント
15回	Windows10のセキュリティ	ウイルス、対策、個人情報