

2022年度 日本工学院専門学校											
音響芸術科											
ビジネストレーニング1											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	必修	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	内村 佳代子			実務経験	有	職種	ビジネスマナー講師				
担当教員紹介											
航空会社営業部に8年間勤務後、接遇コンシェルジェとして3年間勤務した実務経験を生かし、社内外の関係者への心遣いの大切さ、コミュニケーション、ビジネスマナーなどを指導している。											
授業概要											
音楽業界はじめ社会人として活躍するために、また就職活動に必要なビジネスマナー及び良い人間関係を築くためのコミュニケーション力を習得することを目的としている。礼儀正しい言葉遣い・メールの書き方、電話応対、企業訪問、仕事の進め方（指示の受け方・報告・連絡・相談）などのビジネスマナーをオンデマンド授業で主体的に習得する。。											
到達目標											
1. 周りの人と良い人間関係を築くために、礼儀正しい挨拶、好感を持たれる立ち居振る舞い、適切な言葉遣いなどビジネスマナーを身につける。 2. 双方向の円滑なコミュニケーションを実践できるように、相手への気遣い（ココロ）と話し方・聴き方（カタチ）を理解する。 3. 後期に受験するビジネス能力検定3級合格を目指し、社会人として必要な知識と意識を習得する。											
授業方法											
ビジネスマナーがなぜ必要なのかを理解して、マナーの五大要素を具体的に学び、「わかる」から「できる」レベルまで身につけていくため、授業動画で学習した後に課題提出があります。 授業動画を繰り返し見ながら、声を出し、身体を動かし、繰り返し練習し、知識だけでなく体験的に学ぶことで、周囲の人から信頼される言葉遣いや立ち居振る舞いが実践できるようにしてください。											
成績評価方法											
試験 25% 定期試験により評価する。 課題 75% 締切までに提出された課題により評価する。											
履修上の注意											
授業課題は、締切厳守で提出してください。 不明な点は質問してください。 授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができないため注意してください。											
教科書教材											
ビジネス能力検定ジョブパス3級公式テキスト											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション：授業の概要・到達目標を理解する。マナーとは？マナーの五大要素について理解する										
第2回	第一印象の重要性：出会いに勝つ、第一印象の重要性を理解する 挨拶練習										
第3回	礼儀正しい言葉遣い：敬語の種類と使い方を理解する										
第4回	人を惹きつけるコミュニケーション：聴く力・観る力・伝える力について理解する										
第5回	ビジネスメールの基本：ビジネスメールの形式と書き方を習得する										

2022年度 日本工学院専門学校	
音響芸術科	
ビジネストレーニング 1	
第6回	電話対応の基本：電話のかけ方・受け方と言葉遣いをロールプレイングをとおして身につける
第7回	企業訪問のマナー：企業訪問時の心構え・立ち居振る舞い・言葉遣いを習得する
第8回	オンラインミーティング：オンライン面談の準備から本番までの留意点を理解する
第9回	検定対策 1：キャリアと仕事へのアプローチ、働く意識・仕事の基本となる 8 つの意識について理解する
第10回	検定対策 2：正しい話し方と聞き方、指示の受け方と報告・連絡・相談、職場での基本ルールを理解する
第11回	検定対策 3：話し方と聞き方のポイントを理解し、ビジネスの場にふさわしい言葉遣いを身につける
第12回	検定対策 4：来客対応・面談の基本マナー、名刺の取り扱い方について理解する
第13回	検定対策 5：効率的な仕事への取り組み方、ビジネスメールの特徴と書き方を理解する
第14回	検定対策 6：ビジネス文書の種類と形式、電話対応時の留意点を理解する
第15回	前期の総まとめ：前期内容の復習を行い、ビジネスマナーの定着を図る