

2023年度 日本工学院八王子専門学校											
マンガ・アニメーション科 マンガコース											
ビジネス教養 2											
対象	2 年次	開講期	通年	区分	必	種別	講義	時間数	45	単位	3
担当教員	椎原ヨシカズ			実務 経験	有	職種	マンガ家・イラストレーター				
授業概要											
業界の国際化に備えた知識やコミュニケーション力を身につけます。											
到達目標											
プロ志望者は前期で習得したマンガ制作の基本的な知識・技術を用い、作品の完成度やアシスタントとしてのスキルを高めていきます。一般就職希望者は、前期で定めた自身の進路目標に向けて、就職活動を進めていきます。											
授業方法											
PC教室にて実習授業。											
成績評価方法											
講義の出席、各課題の作品提出、作品の出来によって加点および授業態度で評価。時限出席率75%以下は課題提出しても不合格となります。											
履修上の注意											
課題提出締め切り日を厳守してください。社会への移行を前提としたマナーで授業に参加してください。授業内での作業が基本です。当授業の課題は最低数であり、より高度な技術や真剣に就職を考える生徒には個別で課題を展開します。状況により授業内容が変更になる場合があります。											
教科書教材											
CLIP STUDIO、Adobe Photoshop等											
回数	授業計画										
第1回	マンガアシスタントとしてのマナー、知識、スキル企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策										
第2回	マンガアシスタントとしてのマナー、知識、スキル企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策										
第3回	マンガアシスタントとしてのマナー、知識、スキル企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策										

2023年度 日本工学院八王子専門学校	
マンガ・アニメーション科 マンガコース	
ビジネス教養 2	
第4回	アシスタント実習①企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第5回	アシスタント実習①企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第6回	アシスタント実習①企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第7回	アシスタント実習②企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第8回	アシスタント実習②企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第9回	アシスタント実習②企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第10回	アシスタント実習③企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第11回	アシスタント実習③企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第12回	アシスタント実習③企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第13回	アシスタント実習④企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第14回	アシスタント実習④企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策
第15回	アシスタント実習④企業研究、自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策