

2023年度 日本工学院八王子専門学校											
情報処理科 システム運用コース											
運用エンジニアリング											
対象	1年次	開講期	後期	区分	必	種別	実習	時間数	60	単位	2
担当教員	姓名			実務 経験	無	職種					
授業概要											
ITシステムの円滑な運用に必要な知識と技術を学びます。											
到達目標											
マクロで自動処理を行う知識を習得し、実際に作成することができる。VBAによるGUIの作成にて利用者の利便性を考慮したプログラミングができる。情報の整理、管理の重要性を理解する。											
授業方法											
マクロやVBAの基礎的な内容を説明する。マイクロソフト社の表計算ソフトを使用し、実習にて知識を実践に還元する機会を作る。知識に関しては、確認テスト等を行い定着させる。学習者同士で利用して使いやすさの確認をしてもらい、UIの修正を行う時間を作る。											
成績評価方法											
試験と課題、理解度確認の小テストを総合的に評価する。授業参加度、授業態度も評価に含まれる。											
履修上の注意											
テキスト、ノート、筆記用具、ノートパソコンを必ず持参すること。必ず復習を行うこと。授業時間内に終わらなかった実習課題がある場合は、各自で次の授業までに終わらせておくこと。授業に出席するだけでなく、社会人への移行を前提とした受講マナーで授業に参加すること。特別な理由（路線の運休、法定伝染病など）のない遅刻や欠席は認められない。授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。											
教科書教材											
今すぐ使えるかんたん Excelマクロ&VBA											
回数	授業計画										
第1回	マクロの基本と記録のさせ方										
第2回	マクロの作成と実行										
第3回	VBAの説明、変数と関数の基本										

2023年度 日本工学院八王子専門学校

情報処理科 システム運用コース

運用エンジニアリング

第4回	変数と関数の基本 (VBA)
第5回	セルの参照 (VBA) (1)
第6回	セルの参照 (VBA) (2)
第7回	表の操作 (VBA)
第8回	シートやブックの操作 (VBA)
第9回	条件分岐 (VBA)
第10回	反復構造 (VBA)
第11回	データの並べ替え (VBA)
第12回	入力、出力のユーザーインターフェース作成 (VBA)
第13回	ユーザーフォームの作成 (VBA)
第14回	システム作成 (VBA) (1)
第15回	システム作成 (VBA) (2)