

2023年度 日本工学院八王子専門学校											
情報ビジネス科											
簿記基礎											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	選	種別	講義+ 実習	時間数	30	単位	2
担当教員	石原美由紀			実務 経験	有	職種	情報処理				
授業概要											
企業の経理事務に必要な会計知識や、財務諸表を読む力などを学びます。											
到達目標											
簿記の基礎を理解し、検定試験の合格を目指す。											
授業方法											
演習問題に取り組んで頂き、その後で問題の趣旨、解答のポイントの解説を行うものとする。											
成績評価方法											
試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。											
履修上の注意											
講義・演習を中心に授業は行う。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。											
教科書教材											
合格テキスト日商簿記3級／合格トレーニング日商簿記3級											
回数	授業計画										
第1回	決算整理(決算整理が理解できる)										
第2回	貸借対照表・損益計算書(貸借対照表・損益計算書が理解できる)										
第3回	期中取引復習（Ⅰ）(期中取引復習（Ⅰ）が理解できる)										

2023年度 日本工学院八王子専門学校	
情報ビジネス科	
簿記基礎	
第4回	期中取引復習（Ⅱ）（期中取引復習（Ⅱ）が理解できる）
第5回	期中取引復習（Ⅲ）（期中取引復習（Ⅲ）が理解できる）
第6回	決算の手続き復習（Ⅰ）（決算の手続き復習（Ⅰ）が理解できる）
第7回	決算の手続き復習（Ⅱ）（決算の手続き復習（Ⅱ）が理解できる）
第8回	精算表・帳簿の締め切り（精算表・帳簿の締め切りが理解できる）
第9回	試算表問題対策・伝票問題（試算表問題対策・伝票問題が理解できる）
第10回	記帳問題対策（記帳問題対策が理解できる）
第11回	精算表問題対策（精算表問題対策が理解できる）
第12回	財務諸表問題対策（財務諸表問題が解答できる）
第13回	日商3級過去問題演習1（日商3級過去問題演習1が解答できる）
第14回	日商3級過去問題演習2（日商3級過去問題演習2が解答できる）
第15回	日商3級過去問題演習3（日商3級過去問題演習3が解答できる）